

## OGŁOSZENIE BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA

z dnia 21.04.2020.

**Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz zarządzeniem Burmistrza Gminy Trzebnica nr OR.0050.62.2020 z dnia 21.04.2020 roku w sprawie ustalenia zakresu ograniczeń w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oraz spółek gminnych w związku z wystąpieniem stanu epidemii informuję, iż od dnia 22 kwietnia do odwołania Urząd Miejski w Trzebnicy zmienia dotychczasową organizację pracy.**

1. Pracownicy następujących komórek organizacyjnych, jednostek organizacyjnych i spółek gminnych z zakresu: rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, pomocy społecznej, świadczenia usług komunalnych, decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz decyzji zezwalającej na usunięcie drzew lub krzewów realizować będą obsługę klientów Urzędu w zadaniach niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

2. Załatwianie spraw wymienionych powyżej odbywać będzie się poprzez zgłoszenie pracownikowi Urzędu Miejskiego w Trzebnicy w tymczasowym Biurze Obsługi Klienta (znajdującym się przy wejściu bocznym do Urzędu od strony ul. Witosa) w jakiej sprawie lub w jakim wydziale Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, jednostką organizacyjną Gminy Trzebnica lub spółką gminną Klient chce się skontaktować. Następnie pracownik tymczasowego Biura Obsługi Klienta zawiadamia telefonicznie właściwego pracownika Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, jednostki organizacyjnej Gminy Trzebnica lub spółki gminnej, który zobowiązany jest udać się do tymczasowego Biura Obsługi Klienta i w przypadku podjęcia przez merytorycznego pracownika decyzji co do konieczności osobistego załatwienia przez Klienta sprawy w budynku Urzędu Miejskiego w Trzebnicy uda się z Klientem Urzędu do wyznaczonego pokoju znajdującego się w przyziemiu budynku Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w którym z zachowaniem niezbędnego dystansu fizycznego i środków dezynfekcyjnych podejmie dalsze czynności merytoryczne związane z załatwieniem sprawy. Następnie pracownik odprowadzi Klienta Urzędu do wyjścia z budynku Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

3. Załatwianie wszelkich pozostałych spraw niewymienionych w punkcie 1 ogłoszenia odbywać się będzie wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym z właściwym pracownikiem Urzędu Miejskiego w Trzebnicy i następować będzie w sposób uzgodniony z pracownikiem Urzędu.

4. Zalecam korzystanie z możliwości załatwiania spraw administracyjnych przez internet, e-PUAP, drogą mailową na adres: sekretariat@um.trzebnica.pl lub telefonicznie (71) 312 06 11. Wykaz numerów telefonów oraz adresów mailowych do poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.trzebnica.pl](http://www.bip.trzebnica.pl) w zakładce: Menu BIP/Wydziały/Wydziały i stanowiska.

5. W przypadku pilnej potrzeby przyjscia do Urzędu, proszę o załatwianie spraw samodzielnie, bez osób towarzyszących, z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa, w tym zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy osobami i noszenia maseczek ochronnych.

BURMISTRZ  
Marek Długozima