

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości powyżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

na wykonanie zadania pn.

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Trzebnica”**

Główny przedmiot	CPV: 90511000-2
Dodatkowe przedmioty	CPV: 90513100-7
	CPV: 90512000-9

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego
pt.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Trzebnica”**

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Trzebnica
pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie wszystkich odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica – gromadzonych w sposób zmieszany oraz selektywny pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, oraz nieruchomości w części zamieszkałych i/lub w części niezamieszkałych, nieruchomości przeznaczonych dla celów publicznych oraz odpadów zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ zwanego dalej także "OPZ".

3. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za wykonane usługi następować będą według faktycznej ilości i rodzaju odebranych (przetransportowanych i zagospodarowanych) odpadów, na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym oraz w zawartej umowie. Szacunkowe ilości odpadów nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią jakiegokolwiek zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

Szacunkowe ilości odpadów zostały przedstawione w pkt III ppkt.1 OPZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2016 r.**
- zakończenie – **31.12.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, to jest:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W zakresie potwierdzenia posiadania uprawnień wymagane jest wykazanie, że

Wykonawca posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica jako organu właściwego, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.),
- zaświadczenie o wpisie do rejestru w zakresie gospodarowania odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub zgodnie z art. 233 ust. 1 ww. ustawy ważną decyzję zezwalającą na transport odpadów stanowiących przedmiot zamówienia wydaną przez właściwego starostę ,
- zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

W zakresie potwierdzenia doświadczenia wymagane jest wykazanie że Wykonawca, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie lub zamówienia polegające na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w ramach którego lub których odebrali odpady o łącznej ilości co najmniej 5 000 Mg w ciągu maksymalnie 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.

3. Dysponują lub/i będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W zakresie potencjału technicznego wymagane jest wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:

- a) dwoma pojazdami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, posiadającymi zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonymi w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- b) jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem specjalistycznym z dźwigiem hakowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, przystosowanych do przewozu kontenerów o pojemności od 7m³,
- d) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- e) jednym pojazdem z dźwigiem (HDS) do odbioru odpadów segregowanych zbieranych w pojemnikach o pojemności 1 500 l i 2 500 l typu np. „dzwon”, posiadającym zabezpieczenie przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
- f) bazą magazynowo – transportową, która, spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013, poz.

122),

Pojazdy wymienione w lit. a – e muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych. Dodatkowo pojazdy bezpylne (śmieciarki) należy wyposażyć w czujniki załadunku odpadów.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest posiadanie przez wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej **w wysokości co najmniej 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).**

5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki podane w pkt 2 oraz w pkt 3 lit. f musi spełniać chociaż jeden Wykonawca składający ofertę wspólną, warunki podane w pkt 1 oraz w pkt 3 lit. a – e, chociaż jeden Wykonawca, kilku razem lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

7. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, w celu wykazania warunków posiadania wiedzy i doświadczenia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni w ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Ocena spełnienia wskazanych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI. SIWZ – wg formuły spełnia – nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca **składa oświadczenie** zawarte w formularzu OFERTA.
2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:
 - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku formularz OFERTA);
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6

- miesiący przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę składającego ofertę wspólną .

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b, c, d, f – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. e i g, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, żąda załączenia do oferty:
- zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica jako organu właściwego, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399),
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru w zakresie gospodarowania odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub zgodnie z art. 233 ust. 1 ww. ustawy ważnej decyzji zezwalającej na transport odpadów stanowiących przedmiot zamówienia wydaną przez właściwego starostę ,
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone chociaż przez jednego wykonawcę składającego ofertę wspólną.

6. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, żąda załączenia do oferty:
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, z zakresu określonego w OPZ (ust. III pkt 2 SIWZ) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego wg załącznika - **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**.
- Dowodami, o których mowa w lit. a, są:
- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- sporządzonego wg załącznika – *POTENCJAŁ TECHNICZNY*.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez chociaż jednego wykonawcę, kilku razem bądź przez wszystkich wykonawców łącznie składających ofertę wspólną.

7. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, **w wysokości co najmniej 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez chociaż jednego wykonawcę, kilku razem bądź przez wszystkich wykonawców łącznie składających ofertę wspólną.

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez chociaż jednego wykonawcę, kilku razem bądź przez wszystkich wykonawców łącznie składających ofertę wspólną.

9. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że podmiot na którego zasobach będzie polegał wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

10. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 184), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

Wyżej wymienione dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem, że:

- a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- b) Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w ust. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają osobiście w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.
2. Wszelką korespondencję należy przysyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, faksem na nr 71 722 78 56.

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
4. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnieni są :
 - Szczepan Gurboda – pokój 128, tel. 71 388 81 77,
 - Joanna Nitarska – pokój 129, tel. 71 388 81 78codziennie w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ , począwszy od dnia ukazania się ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wadium należy wnieść:

- a) w pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, konto BS Trzebnica nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005, z dopiskiem „**Przetarg – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica**”, z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 58, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

Do oferty nie należy dołączać oryginału dokumentu wadialnego, wystarczy złożenie kserokopii tego dokumentu.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Gminy Trzebnica.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz w wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **60 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferta winna zawierać:

a/ nazwę i siedzibę oferenta,

b/ datę sporządzenia oferty,

c/ wysokość wynagrodzenia brutto – wg formularza OFERTA.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie i/lub , komputerze i wydrukowana lub ręcznie napisana nieścieralnym atramentem.

Oferta winna być podpisana przez osoby należycie upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę.

Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

O ile upoważnienie dla pełnomocnika nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:

- oryginału lub

- kopii poświadczonej notarialnie.

Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ.

Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

4. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika – podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców

występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych może złożyć tylko pełnomocnik umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy ze wspólnie ubiegających się Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-11 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezbędna wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy i techniczny oraz sytuacja ekonomiczna i finansowa, każdego ze wspólnie ubiegających się Wykonawców będzie zsumowana, w celu stwierdzenia czy wspólnie spełniają warunki wymagane od Wykonawcy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

5. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z ust. VI niniejszej SIWZ, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej :

- koperta zewnętrzna z napisem;

„Przetarg – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica”.

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia ...11.2015 r.

- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

6. Modyfikacja i wycofanie oferty:

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

7. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

8. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w FORMULARZU OFERTOWYM), lub w uzupełnieniach lub wyjaśnieniach do oferty, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę Jego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.), jeżeli Wykonawca wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca wykazując, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać w szczególności:

- że ww. informacje nie były ujawniane do wiadomości publicznej oraz
- wskazać na niezbędne działania, jakie Wykonawca podjął w celu zachowania ich poufności oraz wskazać

- rodzaj informacji (techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą) podlegających zastrzeżeniu.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, ze zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Pl. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, do dnia **...11.2015 r.** do godz. **10:30**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.
3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy nieotwarte.
4. Otwarcie ofert nastąpi **...11.2015 r.** o godz. **11:00** w sali nr 48 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
8. Informacje, o których mowa wyżej w pkt. 6 i 7, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.
2. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy służy tylko i wyłącznie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia następować będą według faktycznej ilości oraz rodzaju odebranych (przetransportowanych i zagospodarowanych) odpadów, na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym oraz zawartej umowy. Szacunkowe ilości odpadów nie są wiążące dla Zamawiającego i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich wykonania w trakcie trwania umowy oraz nie mogą być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy. Cenę ofertową Wykonawca wyliczy na podstawie wypełnionego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Ceny jednostkowe netto przedstawione w ofercie są wiążące i niezmiennie przez cały okres realizacji zadania.

3. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania i osiągnięcia efektu końcowego.
4. Ceny jednostkowe winny być sporządzone na podstawie obmiarów i kalkulacji własnych składającego ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mają lub/i mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do bardzo szczegółowego, skrupulatnego i rzetelnego sprawdzenia w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami, których znaczenie określa się procentowo tj.

Nr kryterium	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ofertowa brutto	99 %
2	Termin płatności faktury	1 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Sposób przyznania punktów:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 99$$

gdzie:

P – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{\min} - najniższa cena brutto ze złożonych ofert

C_o - cena brutto ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium termin płatności faktury. Zamawiający stosuje następujące wyliczenie:

- a) za termin płatności faktury wynoszący 14 dni kalendarzowych – 0 punktów;
- b) za termin płatności faktury wynoszący 21 dni kalendarzowych – 0,5 punktu;

c) za termin płatności faktury wynoszący 30 dni kalendarzowych – 1 punkt.

Oferty Wykonawców, którzy zaoferują inny termin płatności faktury niż wymieniony powyżej zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SWIZ.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny brutto ofertowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być złożone nie później niż w dniu podpisania umowy na konto BS Trzebnica Nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica**”.
4. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b PZP, na inny pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 177, , poz. 1054, z późn. zm.), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji umowy, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
- c) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Zmiany w umowie będą możliwe, jeżeli zmiany wymienione powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS) Wykonawcy.
- d) zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
- e) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
- f) zmiany sposobu rozliczenia umowy, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
- g) zmiany warunków płatności przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
- h) wprowadzenia podwykonawców lub zmiany podwykonawców wskazanych w umowie, jak też zmiana zakresu, które wykonawca powierzył podwykonawcom.

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, tożsamych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz OFERTA
4. Załącznik nr 4 - Formularz DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
5. Załącznik nr 5 - Formularz POTENCJAŁ TECHNICZNY

Zatwierdził: