

UMOWA Nr/2014

umowa zawarta w dniu r. w Trzebnicy pomiędzy:

Gminą Trzebnica, pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, NIP- 915-16-03-770, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Przedmiot umowy

§ 1

1. Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) to jest powyżej 207.000 euro - Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych z terenu Gminy Trzebnica wraz z ich zagospodarowaniem.
2. Realizacja przedmiotu umowy określonego w ust. 1, polegać będzie na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych z terenu Gminy Trzebnica do miejsc ich zagospodarowania.
3. Ilość wytworzonych odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości orientacyjne będą ulegały zmianom stosownie do rzeczywistej ilości nieruchomości, ilości mieszkańców, ilości i rodzaju odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

Termin wykonywania przedmiotu umowy

§ 2

Okres wykonywania przedmiotu Umowy obejmuje od dnia zawarcia niniejszej umowy, lecz nie wcześniej niż od 01 lipca 2014 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

Oświadczenia Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-techniczną niezbędne do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Trzebnica, o którym mowa w art. 9 b i 9 c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1399),
 - 2) posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do rejestru w zakresie gospodarowania odpadami, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub decyzję zezwalającą na transport odpadów stanowiących przedmiot zamówienia wydaną przez właściwego starostę do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 233 ust.1 ww. ustawy,
 - 4) posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm) lub posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.). W wypadku utraty wymaganych przepisami prawa zezwoleń przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odzysku bądź unieszkodliwiania, którym Wykonawca będzie przekazywał odpady, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany odbiorcy odpadów, o czym powiadomi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dokonania zmiany z jednoczesnym przekazaniem kserokopii posiadanych przez nich zezwoleń,
 - 5) posiada umowy zawarte z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych ujętymi w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” i szczegółowo określonymi w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. 2012.3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz w późniejszych uchwałach zmieniających w zakresie przyjmowania na czas realizacji przedmiotu umowy odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - 6) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) na cały okres realizacji niniejszej umowy,
 - 7) zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy posiada wymaganą ilość i rodzaj środków transportu niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot niniejszej umowy.
2. Materiały, urządzenia, i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać warunki określone w odrębnych przepisach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z należyłą starannością, technologią, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Wykonawca ma obowiązek gospodarowania odpadami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, ze zm.).
5. Wykonawca jest zobowiązany spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Pojazdy i urządzenia winny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Wykonawca zobowiązany jest poddawać myciu i dezynfekcji pojazdy i urządzenia służące do realizacji przedmiotu zamówienia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy nieprawidłowości powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych:
 - w sposób nieselektywny - zmieszanych odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/kontenerach, bądź w czarnych workach przeznaczonych na odpady zmieszane lub odpadów komunalnych składowanych luzem (tzw. nadwyżki) obok pojemnika w dniu jego odbioru.
 - w sposób selektywny – segregowanych odpadów komunalnych, zbieranych w pojemnikach/workach, a także papieru i tektury spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, itp.
10. Wykonawca zobowiązany jest również do zebrania odpadów, które zostały wysypane z pojemników podczas ich opróżniania jak i tych znajdujących się wokół pojemników oraz w okresie poświadczenia zebrania również drzewek choinkowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych zebranych na terenie nieruchomości :
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
 - 2) selektywnie zebranych odpadów z podziałem na następujące frakcje:
 - a) szkło (kody 20 01 02, 15 01 07),
 - b) papier i tektura (kody 20 01 01, 15 01 01),
 - c) tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02),

- d) opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - e) metale (kody 20 01 40, 15 01 04),
 - f) komunalne odpady zielone - trawa, liście, drobne gałęzie (kod 20 02 01),
 - g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36),
 - h) odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07);
 - i) zużytych baterii i akumulatorów (kod 20 01 34, 20 01 35*);
- 3) odpadów z cmentarzy (kod 20 02 03).
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z terenu całej gminy w ramach tzw. mobilnej zbiórki.
13. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów pochodzących z cmentarzy, zlokalizowanych w miejscowościach: Trzebnica (ul. Spokojna – cmentarz komunalny i ul. Prusicka – cmentarz parafialny), Koczurki, Cerekwica, Skoroszów, Koniowo, Głuchów Górny, Kuźniczysko (cmentarze parafialne) oraz z placu targowego, znajdującego się w Trzebnicy przy ul. Milickiej.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów zebranych przez mieszkańców gminy w czasie akcji związanych z propagowaniem ochrony środowiska np. „Sprzątanie Świata” co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym.
15. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
16. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego wykonywania usług odbioru odpadów, w szczególności zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić właścicielom nieruchomości wykonanie usługi dezynfekcji i zaopatrzenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach wskazanych w Uchwale nr XXX/316/12 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 grudnia 2012 roku w sprawie ustalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica wraz z uchwałami zmieniającymi na zasadzie odrębnych i wzajemnie ustalonych warunków między właścicielem nieruchomości a Wykonawcą (umowa sprzedaży, dzierżawy, najmu, użyczenia). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych należności.
18. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zarządom i administratorom nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych ofertę o której mowa w pkt 9 w formie pisemnej lub elektronicznej oraz poprzez umieszczenie jej na własnej stronie internetowej.
19. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia zakupić i sukcesywnie dostarczać właścicielom nieruchomości worki do selektywnej zbiórki odpadów w kolorach:
- 1) niebieskim - do gromadzenia odpadów z papieru i tektury o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
 - 2) żółtym - do gromadzenia odpadów tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu, o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;
 - 3) zielonym - do gromadzenia opakowań ze szkła o pojemności 80 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm;
 - 4) brązowym - do gromadzenia komunalnych odpadów zielonych o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, półprzezroczysty, wykonany z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,05 mm;

mm;

- 5) worki powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
20. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać na własny koszt właścicielom nieruchomości worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
21. Wykonawca odbierze selektywnie gromadzone odpady komunalne w workach, w które wyposażył właściciele nieruchomości podmiot odbierający odpady komunalne do końca czerwca 2014 roku.
22. Właścicielowi każdej nowo zgłoszonej przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do obsługi komplet worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów w kolorze:
 - a. niebieskim – 1 szt.
 - b. żółtym – 1 szt.
 - c. zielonym 1 szt.
23. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkim właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali zbieranie komunalnych odpadów zielonych 2 worki w kolorze brązowym (wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do umowy).
24. W przypadku, gdy na jedną nieruchomość (wielorodzinną) przypada więcej niż jeden pojemnik na zmieszane odpady komunalne o pojemności do 120 l, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje zbierane selektywnie należy zwiększyć odpowiednio o każde następne 80 l lub 120 l.
25. Zamawiający wymaga, gdy zaistnieje taka potrzeba, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków do selektywnej zbiórki odpadów do nieruchomości objętych selektywną zbiórką odpadów przekazywał w ramach wynagrodzenia umownego również właścicielom nieruchomości przekazane przez Zamawiającego materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów.
26. W uzasadnionych przypadkach, takich jak np. uszkodzenie worka lub okresowo zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.
27. Szacunkowa roczna ilość worków wskazanych w pkt. 19 ppkt. 1-4 przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany jest zakupić i dostarczyć w ramach powierzonego zadania wynosi ok. 200 000 sztuk.
28. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego zakupić worki koloru czarnego - do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych o pojemności 120 litrów z jednostronnym nadrukiem jak w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, wykonanych z folii polietylenowej LDPE o minimalnej grubości 0,06 mm w ilości ok. 2000 szt. rocznie. Czarne worki powinny być dostarczane podmiotom, które gromadzą w nich odpady zmieszane, na zasadzie wymiany pusty za pełny worek. Wykaz podmiotów Wykonawca przekaże 3 dni przed podpisaniem umowy. Worki powinny być wyposażone w tasiemkę służącą do skutecznego zawiązywania otworu wysypowego.
29. W ilości co najmniej 1 000 sztuk każdego z pięciu rodzajów worków Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia dostarczać do Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Trzebnicy przy ul. Milickiej 47. Dodatkowo przy współpracy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia mieszkańcom gminy Trzebnica bieżącego dostępu do worków w innym punkcie zlokalizowanym na terenie miasta Trzebnica.
30. Wykonawca zobowiązany jest przekazywania odebranych zmieszanych odpadów

komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” i szczegółowo określonych w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. 2012.3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. oraz późniejszych uchwał wprowadzających zmiany do powyższej uchwały, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz zgodnie z zasadą bliskości określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub w przypadkach prawem przewidzianych skierowania strumienia odpadów do instalacji zastępczych obsługujących region północno-centralny województwa dolnośląskiego.

31. Przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.).
32. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica. Na terenie obiektu znajduje się legalizowana najazdowa waga samochodowa. Każdorazowe ważenie potwierdzone będzie kwitem wagowym podpisanym przez uprawnionego pracownika. Wazenia pojazdów można dokonać od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem dni świątecznych) w godzinach od 6.00 do godziny 20.00.
Dokumentację z ważenia - kwity wagowe za dany miesiąc dotyczące zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz odpadów selektywnie zebranych powinny być dołączone do faktury wystawianej za rozliczenie usług w danym miesiącu.
33. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kopii kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania (w przypadku przyjmowania odpadów selektywnie zebranych na własną instalację) do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w określonych przepisami prawa przypadkach do instalacji zastępczej oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r., Nr 249, poz.1673).
34. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami umożliwiającymi osiągnięcie:
 - 1) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645);
 - 2) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w

- sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645);
- 3) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676).

Obowiązki Zamawiającego

§ 5

1. Zamawiający w trakcie trwania umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy opracowaniu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
 - 2) umieszczania harmonogramu na stronie internetowej www.trzebnica.pl oraz www.eko.trzebnica.pl,
 - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności informowania o zmianach w ilości i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
 - 1) wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców, w podziale na miasto i miejscowości wiejskie stanowi załącznik do umowy;
 - 2) wykaz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, wraz z adresami oraz ilością i pojemnością worków/pojemników, stanowi załącznik do umowy;
 - 3) przedmiotowe wykazy będą ulegać ciągłym zmianom, co ma związek ze zmianą ilości nieruchomości zamieszkałych oraz powstawaniem i likwidacją podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy. Zmiana wykazów, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy wymagającej formy aneksu;
 - 4) wykonawca jest zobowiązany objąć usługą nowe zgłoszone nieruchomości w najbliższym terminie wywozu wynikającym z harmonogramu, licząc od następnego dnia od uzyskania informacji przesłanej przez Zamawiającego.

Zasady realizacji Umowy

§ 6

1. Częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadu.
 - a) **Zabudowa jednorodzinna (wsie i miasto)** - na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo – workowym:
 - **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** gromadzone będą

w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 120 l (dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności poniżej 110 l w zabudowie jednorodzinnej dla maksymalnie dwuosobowych gospodarstw domowych oraz gdy ilość wytwarzanych odpadów na to pozwala).

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – co dwa tygodnie.

- **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Zamawiający przewiduje, że 90 % właścicieli nieruchomości gromadzić będzie segregowane odpady komunalne w systemie workowym.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości – raz w miesiącu.

- **komunalne odpady zielone** gromadzone będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku odbywać się będzie co dwa tygodnie. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

- b) **Zabudowa wielorodzinna (miasto i wieś)** - na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo – pojemnikowym oraz pojemnikowo – kontenerowym:

- **nieselegowane odpady komunalne** (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l, 240 l i 1.100 l lub w kontenerze KP-7.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie raz w tygodniu lub w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

- **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l, 240 l, 1.100 l, 1.500 l, 2.500 l lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Zamawiający przewiduje, że 95 % właścicieli nieruchomości gromadzić będzie odpady segregowane w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie raz w tygodniu lub w razie potrzeby na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

- **komunalne odpady zielone gromadzone** będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku odbywać się będzie co dwa tygodnie. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

- c) **Nieruchomości niezamieszkałe** - na terenie nieruchomości niezamieszkałych (działalność produkcyjna, usługowa, handlowa i obiekty użyteczności publicznej) obowiązywać będzie system mieszany: pojemniki, worki i kontenery;

- **nieselegowane odpady komunalne** (zmieszane) gromadzone będą w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l lub 240 l lub 1.100 l lub w kontenerze KP-7.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości odbywać się będzie nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu lub w przypadku kontenera KP-7 na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 24 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

- **segregowane odpady komunalne** – szkło, papier i tektura, tworzywa

sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale, gromadzone będą w pojemnikach o poj. 120 l lub 240 l, 1.100 l, 1.500 l, 2.500 l lub w kontenerze KP-7 lub w workach o poj. 80 l lub 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

- **komunalne odpady zielone** gromadzone będą w workach o poj. 120 l.

Częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości w okresie od 01.04 do 30.11. każdego roku odbywać się będzie co dwa tygodnie. Poza tym okresem komunalne odpady zielone nie będą odbierane.

2. Zasady zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie na zasadzie tzw. mobilnej zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenerów o poj. min. 7 m³ w wyznaczonych punktach.

- 1) na terenie miasta Trzebnica kontenery należy podstawić w niżej wskazanych miejscach:
 - a) parking koło Stadionu „Fair Play Arena”, ul. Sportowa,
 - b) parking między ul. ks. Dz. W. Bochenka a św. Jadwigi (koło hurtowni napojów),
 - c) ul. Wąska (obok transformatora),
 - d) ul. Wałowa (teren zielony za budynkiem Straży Pożarnej),
 - e) ul. Grunwaldzka (koło Rotundy Pięciu Stołów),
 - f) ul. Oleśnicka, parking koło boiska sportowego „ORLIK 2012”,
 - g) parking przy ul. A. Krajowej (koło Przedszkola nr 1),
 - h) parking gimbusów przy ul. M. Konopnickiej (koło Szkoły Podstawowej nr 3),
 - i) ul. Jędrzejowska, koło sklepu” Biedronka”.
- 2) na terenie sołectw należy podstawić co najmniej 1 kontener na każdej z wsi, w miejscu wcześniej ustalonym z sołtysem danej miejscowości,
- 3) kontenery powinny zostać podstawione do godz. 9 rano w wyznaczonym dniu i zabrane do godz. 8 rano w dniu następnym. Czas trwania jednorazowej zbiórki obejmującej całą gminę zależy od ustaleń Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym była prowadzona w należyтым porządku,
- 4) częstotliwość odbioru tych odpadów z nieruchomości – co najmniej dwa razy w roku kalendarzowym (wiosną i jesienią), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Pierwsza zbiórka powinna odbyć się w III kwartale 2014 r.

3. Zasady odbierania zużytych baterii i akumulatorów.

Zużyte baterie i akumulatory (inne niż przemysłowe i samochodowe) gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach usytuowanych w 15 punktach na terenie gminy, głównie będą to placówki oświatowe, budynki użyteczności publicznej. Wyposażenie w pojemniki o pojemności min. 20 l należy do Wykonawcy. Lista miejsc gdzie znajdować się będą pojemniki zostanie przekazana przez Zamawiającego 3 dni przed podpisaniem umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zakupu pojemników przystosowanych do zbiórki przedmiotowych odpadów, wyposażonych w otwór wrzutowy uniemożliwiający swobodne wyciągnięcie gromadzonych odpadów. Pojemniki powinny posiadać samoprzylepną trwałą nakleję zawierającą czytelny opis zastosowania pojemnika oraz nazwę, adres i telefon kontaktowy Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia,

2) opróżniania pojemników raz na kwartał.

Pojemniki z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę do korzystania dla potrzeb realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia stają się własnością Zamawiającego.

4. Odbiór odpadów pochodzących z cmentarzy.

Cmentarze zlokalizowane są w Trzebnicy (ul. Spokojna – cmentarz komunalny i ul. Prusicka – cmentarz parafialny) oraz w miejscowościach wiejskich: Koczurki, Cerekwica, Skoroszów, Koniowo, Głuchów Górny, Kuźniczysko – cmentarze parafialne.

Częstotliwość odbioru odpadów z tych nieruchomości – na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

5. Odbiór odpadów pochodzących z placu targowego przy ul. Milickiej w Trzebnicy.

Kontenery powinny być odbierane na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

6. Odbiór odpadów pochodzących z akcji „Sprzątanie Świata” .

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów zebranych przez mieszkańców gminy w czasie akcji związanych z propagowaniem ochrony środowiska np. „Sprzątanie Świata” co najmniej dwa razy w roku (kalendarzowym (wiosną i jesienią) w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Akcja skierowana jest głównie do szkół funkcjonujących na terenie gminy (12 jednostek) oraz mieszkańców poszczególnych sołectw. Liczba uczestników oraz ilość i miejsce zlokalizowania zebranych odpadów w workach o max. objętości 120 l jest niezależna od Zamawiającego.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 7

1. Za wykonanie usługi objętej przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 i § 2 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy:

1) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:.....)

podatek VAT w wysokości. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości:.....)

(słownie:)

2) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg selektywnie zebranych odpadów ze szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali wraz z uwzględnieniem zakupu i dostawy worków w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

(słownie:)

podatek VAT w wysokości. zł

(słownie:)

cenę brutto w wysokości: zł

(słownie:)

3) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg selektywnie zebranych komunalnych odpadów zielonych (liście, trawa, drobne gałęzie) w wysokości:

kwotę netto w wysokości: zł

- (słownie:)
 podatek VAT w wysokości zł
 cenę brutto w wysokości:
- 4) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg selektywnie zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w wysokości:
 kwotę netto w wysokości: zł
 (słownie:)
 podatek VAT w wysokości zł
 (słownie:)
 cenę brutto w wysokości: zł
 (słownie:)
- 5) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg zebranych odpadów z cementarzy w wysokości:
 kwotę netto w wysokości: zł
 (słownie:)
 podatek VAT w wysokości zł
 (słownie:)
 cenę brutto w wysokości: zł
 (słownie:)
- 6) odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg selektywnie zebranych baterii i akumulatorów z uwzględnieniem zakupu pojemników do zbiórki w wysokości:
 kwotę netto w wysokości: zł
 (słownie:)
 podatek VAT w wysokości zł
 (słownie:)
 cenę brutto w wysokości: zł
 (słownie:)
2. Oferowane ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu Umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie, SIWZ i ofercie Wykonawcy a niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Za wykonanie pełnego zakresu rzeczowego Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczną kwotę wynagrodzenia brutto w wysokości równej sumie oferowanych cen jednostkowych brutto wymienionych § 7 ust. 1 ppkt. 1-6, pomnożonych przez ilość zebranych odpadów poszczególnych frakcji dostarczonych do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w „Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012” i szczegółowo określonych w uchwale Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XXIV/617/12 z dnia 27.06.2012 r. w sprawie wykonania WPGO 2012 - Dz. Urz. Woj. 2012.3039 z dnia 31 sierpnia 2012 r. i uchwałach zmieniających lub do instalacji do zastępczej obsługi regionu oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.).
- Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie protokół wykonania usługi wraz z załącznikami, o którym mowa w § 11 ust. 1 podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz oświadczenie ewentualnych podwykonawców Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich roszczeń z tytułu wykonywanych na zlecenie Wykonawcy usług.
4. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy następować będzie w okresach miesięcznych (kalendarzowych) na podstawie faktury wystawionej każdorazowo do 20 dnia miesiąca następnego, za okres poprzedni świadczenia usługi.

5. Faktura powinna być adresowana do Gminy Trzebnica, 55-100 Trzebnica, pl. Piłsudskiego 1, NIP 915-16-03-770
6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy Nr.....w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak lub błędy wymaganych dokumentów spowodują wstrzymanie płatności do czasu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
8. Zamawiający uprawniony jest do porównania kwitów wagowych przedkładanych przez Wykonawcę z wynikami wag poszczególnych transportów zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych i pozostałości z sortowania dokonywanych każdorazowo przed dostarczeniem ich Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanej na północ od miejscowości Marcinowo i w przypadku rozbieżności porównywanych wyników przeprowadzić z Wykonawcą postępowanie wyjaśniające w terminie nie dłuższym niż dwa dni robocze.
9. Ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT.
10. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki, które są niezbędne i konieczne do należytego wykonania umowy, w tym w szczególności wydatki związane z zakupem i dystrybucją worków na odpady, o których mowa w § 4 umowy. Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie oferty stanowiącej wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca - w zakresie wskazanym w ofercie - powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcom, tj:
 - a)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
 - b)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
 - c)(nazwa);
zakres wykonywanych czynności.....
2. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami winny być zawierane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Po zawarciu niniejszej umowy Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego zawrzeć umowy o usługi z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1, a zmiana podwykonawcy wymaga zmiany umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy na podwykonawstwo najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy z Zamawiającym. Jeżeli Zamawiający nie wniesie sprzeciwu lub zastrzeżeń, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy na podwykonawstwo w przedstawionej treści.
5. Wykonawca, w terminie najpóźniej do 3 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą określonym w ust. 1, przekaze Zamawiającemu jeden jej egzemplarz umowy (dopuszczalna jest kserokopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem) w celu załączenia do akt sprawy.
6. Wykonawca odpowiada za działanie lub zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

Porozumiewanie się stron

§ 9

1. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy odbywać się będzie w drodze pisemnej lub elektronicznej na następujące adresy mailowe:
Zamawiający: nitarska_j@um.trzebnica.pl
Wykonawca:
2. Wszelką korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną, jeżeli została przesłana za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą stronę odbioru na następujące adresy:
Zamawiający : Gmina Trzebnica, pl. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
Wykonawca:
a pocztą elektroniczną jeżeli fakt jej otrzymania będzie potwierdzony przez jej adresata.
3. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego- Pani Joanna Nitarska
 - 2) ze strony Wykonawcy -
4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujące przepisy prawa i ustalone zwyczaje z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej dołączając stosowne pełnomocnictwo. Dokonane zmiany w tym trybie i zakresie nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

Postanowienia w zakresie harmonogramu odbioru odpadów

§ 10

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie harmonogramów ustalonych przez Wykonawcę, przy założeniu, iż mogą one ulegać modyfikacjom. Harmonogramy wymagać będą zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać harmonogramy wymagane umową w terminach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz dniach ustawowo wolnych od pracy.
3. Pierwszy harmonogram odbioru odpadów winien obejmować okres od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku i być przedłożony do 6 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania harmonogramów, zaakceptuje go, bądź przekaże Wykonawcy swoje uwagi dotyczące harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 3 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
4. Kolejny harmonogram ma obejmować okres od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku i być przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego do 30 listopada 2014 roku.
5. Zamawiający dopuszcza sporządzenie jednego harmonogramu na cały okres trwania umowy od momentu podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku. W tym przypadku musi być on przedłożony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie jak w pkt 3.
6. Harmonogram powinien zostać sporządzony z uwzględnieniem dotychczasowych terminów

odbioru odpadów i odpowiadać następującym wytycznym:

- 1) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów,
 - 2) powinien zachować regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien wypadać na ten sam dzień tygodnia),
 - 3) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia;
 - 4) powinien wskazywać konkretne daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,
 - 5) powinien być umieszczony na własnej stronie internetowej Wykonawcy i eksponowany przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - 6) powinien zawierać informacje o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
7. W przypadku gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy lub w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej objętej systemem poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy oraz przekazania go zarządcom/administratorom nieruchomości z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kampanii informacyjnych o terminach i miejscach zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, poprzez wywieszanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych na terenie miasta Trzebnica oraz wsiach, klatkach schodowych w zabudowie wielorodzinnej (przy współpracy z zarządcami/administratorami budynków), a także poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
10. Zamawiający, po akceptacji harmonogramu umieści go na stronie internetowej www.trzebnica.pl oraz www.eko.trzebnica.pl.
11. Wywóz odpadów z cmentarzy i placu targowego odbywał się będzie na podstawie zleceń jednostkowych.
12. Termin wykonania zlecenia jednostkowego, o którym mowa w ust. 11 wynosi do 48 godzin od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zlecenia (przesłanego faksem lub pocztą elektroniczną).

Sprawozdawczość

§ 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przedkładania protokołu wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzającego wykonanie usługi za dany miesiąc kalendarzowy przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Załącznikami do protokołu będą:
 - 1) sprawozdanie zawierające informacje o ilości odebranych odpadów z podziałem na kody i rodzaje, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) wraz ze wskazaniem sposobu zagospodarowania odebranych odpadów oraz instalacji do której odpady trafiły;
 - 2) kwity wagowe z ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze

znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica.

Nie dotyczy odpadów odbieranych w ramach zbiórki zużytych baterii i akumulatorów.

- 3) kwity wagowe za odpady dostarczone do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa, do instalacji do zastępczej obsługi regionu, wskazanej w uchwale w sprawie wykonania WPGO 2012 i uchwałach zmieniających wystawione przez instalację;
- 4) kwity wagowe za odpady dostarczone do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.) wystawione przez instalację.

Kwit wagowy powinien zawierać informacje takie jak: datę i godzinę ważenia, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu z podziałem na poszczególne frakcje i masę odpadu netto.

Ilość odpadów zważonych i zebranych z terenu gminy powinna być zgodna z ilością wynikającą z kwitów wagowych wystawionych przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalację zastępczą, oraz instalację odzysku lub unieszkodliwiania przyjmującą odpady selektywnie zebrane;

- 5) zapisy z tras pojazdów w nieedytowalnym formacie na płycie CD lub DVD, o których mowa w § 13.
2. Wzór protokołu w formie ustalonej z Zamawiającym po podpisaniu umowy należy przekazywać w formie elektronicznej i papierowej wraz z fakturą za rozliczenie usług w danym miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do sprawdzenia i zatwierdzenia, bądź zgłoszenia uwag do protokołu wraz z załącznikami w terminie do 7 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie określonej przez Zamawiającego wyznaczając w tym celu Wykonawcy dodatkowy termin.
4. W terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy rozliczenie Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) kopie kart przekazania wszystkich odpadów odebranych z terenu gminy Trzebnica do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji zastępczej w określonych przepisami prawa przypadkach (w zakresie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania) oraz w zakresie pozostałych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010 r., Nr 249, poz.1673) ;
 - 2) wyliczenia dotyczące osiągniętych w danym miesiącu oraz narastająco w danym roku kalendarzowym:
 - a) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących

frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645);

- b) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r. poz. 645);
 - c) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. 2012 r. poz. 676).
5. Niezależnie od obowiązków wskazanych w ustępach powyżej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, odzwierciedleniem której będą kwartalne sprawozdania sporządzone zgodnie z art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.). Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres: nitarska_j@um.trzebnica.pl i papierowej na adres Urząd Miejski w Trzebnicy pl. Piłsudskiego 1, w ustawowym terminie.

Postanowienia w zakresie zgłaszania nieprawidłowości stwierdzonych przy wykonywaniu usługi

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, kontenerach lub workach z poszczególnych posesji, w sposób określony w obowiązującym na terenie Gminy Trzebnica Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych wystawionych np. w workach lub odpadów składowanych luzem (tzw. nadwyżki) obok pojemników na odpady zmieszane w dniu ich wywozu, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty ich odnotowania, a w szczególności w stwierdzonych przypadkach:
 - 1) braku wyposażenia nieruchomości w pojemnik na odpady (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą),
 - 2) niedostosowania wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą),

- 3) pozostawienia poza terminami zbiórki, przy pojemnikach na odpady, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości),
 - 4) notorycznego powstawania tzw. nadwyżek odpadów komunalnych zmieszanych na danych nieruchomościach, odpadów gromadzonych w czarnych workach bądź luzem (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości),
 - 5) problemu odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych z uwagi na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą (informacja zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z datą),
 - 6) posiadania innego rodzaju lub innej ilości pojemników/kontenerów/worków niż wynika to z dostarczonego przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy (informacja pisemna zawierająca dane adresowe nieruchomości wraz z dokumentacją fotograficzną z nadrukiem daty, wykonaną w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości).
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (drogą elektroniczną, ze wskazaniem dokładnych danych adresowych posesji niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia odnotowania takiego faktu). Zgłoszenie powinno zawierać fotografie z nadrukiem daty dokumentujące nieprzestrzeganie obowiązku segregacji, wykonane w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości, której dotyczą.
 5. Przez niedopełnienie obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Zamawiający rozumie oddanie przez właściciela nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych w ilości przekraczającej normy wytwarzania odpadów wynikające z obowiązującego na terenie Gminy Trzebnica Regulaminie utrzymania czystości i porządku.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych bloków, domów wielorodzinnych, posesji indywidualnych oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku określonym w pkt. 6, Wykonawca ma obowiązek w ciągu 3 godzin poinformować o tym fakcie Zamawiającego telefonicznie oraz drogą mailową - a następnie najpóźniej następnego dnia roboczego Wykonawca zobowiązany jest do przesłania dokumentacji fotograficznej potwierdzającej wystąpienie powyższej sytuacji. Wykonawca wyznaczy nowy termin wywozu odpadów w uzgodnieniu z firmą prowadzącą prace remontowo-budowlane oraz z Zamawiającym.
 8. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest udokumentować ten fakt (fotografia z nadrukiem daty wykonana w sposób umożliwiający bezsporną identyfikację nieruchomości) oraz poinformować Zamawiającego o zaistniałym fakcie najpóźniej następnego dnia roboczego od wyznaczonej w harmonogramie daty odbioru, wraz z przesłaniem drogą elektroniczną dokumentacji fotograficznej z opisem i uzasadnieniem.
 9. Zamawiający informuje, iż nie odpowiada za jakość dróg prowadzących do nieruchomości.

Wykonawca musi zapewnić odbiór odpadów z posesji do których prowadzą nieutwardzone, gruntowe drogi lokalne.

§ 13

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego umożliwi Zamawiającemu najpóźniej od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01.07.2014 r. bezpośredni dostęp on-line do mapy oraz niezbędne oprogramowanie, a także dodatkowy osprzęt, umożliwiający Zamawiającemu odczyt aktualnego położenia pojazdów, prędkości i kierunku przemieszczania się pojazdów, którymi wykonywane są usługi odbioru i transportu odpadów na terenie Gminy.
2. Na pojazdach przeznaczonych do odbierania odpadów komunalnych musi zostać zainstalowany czujnik zapisujący dane o załadunku (w przypadku pojazdów bezpylnych) i wyładunku odpadów, pozwalający ustalić Zamawiającemu, czy pojazd się tylko przemieszcza, czy również wykonuje swoje zadania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznych zapisów z tras pojazdów, którymi wykonywane były usługi odbioru odpadów na terenie Gminy, w nieedytowalnym formacie na przenośnym nośniku danych (płyta CD lub DVD).
4. System ma umożliwiać Zamawiającemu dostęp do danych archiwalnych, pozwalających odtworzyć ruch i czynności każdego monitorowanego pojazdu z opcją wydruku na planie Gminy, przez cały okres realizacji usługi.

Postanowienia dotyczące kontroli wykonania usługi

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia wrywkowych kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie wykonywanych usług, ich jakości jak i zgodności z harmonogramem.
2. Z czynności kontrolnych wymienionych w ust. 1 sporządzony zostanie pisemny protokół, w którym Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, usunięcia wad lub nakazanie określonego zachowania zgodnego z niniejszą Umową. Protokół zostanie przysłany Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o złożonych wyjaśnieniach, usunięciu wad wykazanych w protokole lub o podjęciu określonego zachowania zgodnego z niniejszą Umową pisemnie oraz w formie elektronicznej na adres Zamawiającego.

Postanowienia dotyczące nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy oraz reakcji na zgłoszone wady usługi

§ 15

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Za nieprawidłowości (*wady*) Strony uznają w szczególności:
 - 1) nieprzedłożenie harmonogramów w terminach określonych w § 10 umowy,
 - 2) nieodebranie odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zbieranych, zgromadzonych w sposób określony w Regulaminie utrzymania czystości i

- porządku na terenie Gminy Trzebnica, tj. w worku lub pojemniku lub kontenerze, w terminie zgodnym z harmonogramem o którym mowa w §10,
- 3) nieodebranie wszystkich odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, objętych mobilną zbiórką, w terminie zgodnym z harmonogramem o którym mowa w §10,
 - 4) nieodebranie odpadów z cmentarzy i placu targowego w terminie określonym w zleceniu jednostkowym,
 - 5) nieodebranie odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów po upływie kwartału w którym powinny zostać odebrane,
 - 6) zmieszanie odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
 - 7) odbiór odpadów spoza gminy Trzebnica nieobjętych przedmiotem zamówienia dla potrzeb realizacji niniejszej umowy,
 - 8) dokonywanie jakichkolwiek czynności związanych z zawyżaniem lub uszczupleniem ilości odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trzebnica,
 - 9) nieprzekazanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub w szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami prawa do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, wskazanej w uchwale w sprawie wykonania WPGO 2012 i uchwałach zmieniających,
 - 10) nieprzekazanie selektywnie odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.),
 - 11) braku ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica. Nie dotyczy odpadów odbieranych w ramach zbiórki zużytych baterii i akumulatorów,
 - 12) braku ważenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania oraz odpadów selektywnie zebranych każdorazowo przed dostarczeniem ich do miejsca zagospodarowania na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica,
 - 13) nieprzekazywanie dokumentów, o których mowa w § 11 w terminie określonym w umowie.
3. Czas na usunięcie przez Wykonawcę zgłoszonej przez Zamawiającego nieprawidłowości wykonanej już usługi, a ujawnionej w trakcie trwania umowy, wyniesie maksymalnie do 24 godzin od jej zgłoszenia. Zgłoszenie nieprawidłowości ma być dokonane drogą pisemną zgłoszenie faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku gdy usunięcie nieprawidłowości wykonanej usługi nie będzie możliwe w terminie 24 godzin, Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym nowy ostateczny termin możliwy ze względu na okoliczności.

Postanowienia dotyczące odstąpienia od umowy

§ 16

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje

prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku rozpoczęcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy,
 - 3) w przypadku wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, którego zakres uniemożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie Umowy lub znacznie ją zagrozi;
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje prac przez okres dłuższy niż 3 dni robocze, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 5) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Każdorazowe naruszenie przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 3, 4, 5 i 6 uprawnia Zamawiającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych określonych w §17 umowy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2-5 oraz w ust. 2 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 Zamawiający odstąpi od umowy niezwłocznie od chwili powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
 5. W przypadku wykonania umowy w sposób sprzeczny z umową polegający na:
 - 1) opóźnieniu w przedłożeniu jednego z harmonogramów,
 - 2) trzykrotnym nieodebraniu odpadów zmieszanych oraz odpadów selektywnie zbieranych, zgromadzonych w miejscu i w sposób określony w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica, w terminie zgodnym z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 3) trzykrotnym nieodebraniu wszystkich odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, objętych mobilną zbiórką, w terminie zgodnym z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 4) trzykrotnym nieodebraniu odpadów z cmentarzy i placu targowego w terminie uzgodnionym w zleceniu jednostkowym,
 - 5) jednokrotnym nieodebraniu odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów po upływie kwartału w którym powinny zostać odebrane.
 - 6) jednokrotnym zmieszaniu odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi,
 - 7) dwukrotnym odbiorze odpadów spoza terenu gminy Trzebnica nieobjętych przedmiotem zamówienia,
 - 8) dwukrotnym nieprzekazaniu zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub instalacji do zastępczej obsługi regionu wskazanych w uchwale w sprawie wykonania WPGO 2012 i uchwałach zmieniających,
 - 9) dwukrotnym nieprzekazaniu selektywnie odebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm.),
 - 10) trzykrotnym braku ważenia pojazdów odbierających odpady przed rozpoczęciem zbiórki odpadów i po jej zakończeniu (przed rozładunkiem pojazdu) na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania

ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica. Nie dotyczy odpadów odbieranych w ramach zbiórki zużytych baterii i akumulatorów,

- 11) trzykrotnym braku ważenia zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych, pozostałości z sortowania oraz odpadów selektywnie zebranych każdorazowo przed dostarczeniem ich do miejsca zagospodarowania na wadze znajdującej się na terenie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowane na północ od miejscowości Marcinowo, o zdolności przyjmowania ponad 10 ton odpadów na dobę z wydzieloną kwaterą dla odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Obręb Marcinowo, gm. Trzebnica,
- 12) trzykrotnym opóźnieniu w przekazywaniu dokumentów, o których mowa w § 11 umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wypowiedzenie lub powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu takiej okoliczności.

Ilekcóż w niniejszej Umowie jest mowa o działaniach lub zaniechaniach Wykonawcy lub jakichkolwiek działacz podejmowanych w stosunku do Wykonawcy rozumie się przez to również takie działania i zaniechania do Podwykonawców, którymi posługuje się Wykonawca, z wyłączeniem postanowień ust.1 niniejszego paragrafu.

6. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności mimo upływu dodatkowego miesięcznego terminu wyznaczonego pisemnie przez Wykonawcę do zapłaty faktur VAT,
 - 2) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
7. Wykonawca może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 30 dnia od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia dotyczące odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

§ 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w przedłożeniu harmonogramu, o którym mowa w § 10 w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w umowie;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu odbioru odpadów zmieszanych oraz szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali oraz komunalnych odpadów zielonych - w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w harmonogramie wymienionym w § 10 od jednej nieruchomości (gniazda do segregacji odpadów w zabudowie wielorodzinnej), z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 i 4 umowy;
 - 3) opóźnienia w wykonaniu odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w harmonogramie o którym mowa w §10,
 - 4) opóźnienie w wykonaniu odbioru odpadów z cmentarzy i placu targowego w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od trzeciego dnia po dniu

- otrzymania zlecenia jednostkowego;
- 5) opóźnienia w odbiorze odpadów postaci odpadów w postaci zużytych baterii i akumulatorów w wysokości 100 zł za każdy dzień po upływie kwartału, w którym odpady powinny zostać odebrane;
 - 6) niedostarczenia wymaganej ilości worków w terminie określonym w § 4 ust. 14 umowy, właścicielom nieruchomości w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od trzeciego dnia po upływie terminu wynikającego z harmonogramu, od jednej nieruchomości;
 - 7) zmieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi w wysokości 10.000 zł za każdy ujawniony przypadek;
 - 8) odbioru odpadów spoza Gminy Trzebnica nieobjętych przedmiotem zamówienia w wysokości 10.000 zł za każdy udokumentowany przypadek odbioru. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru odpadów spoza terenu Gminy Trzebnica będą w szczególności zapisy z systemów monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego;
 - 9) za nieosiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz nieosiągnięcie odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz. U. z 2013 r., poz. 1399, ze zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi - w wysokości równej ewentualnie nałożonej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości na Gminę Trzebnica – kary pieniężnej.
2. Podstawę do naliczenia kar umownych, stanowi w szczególności protokół kontroli, o którym mowa w § 14 ust. 2, stwierdzający fakt nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącane z faktur VAT Wykonawcy, bądź dochodzone na zasadach ogólnych.
 4. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne za opóźnienia, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt. 1-5 umowy do dnia odstąpienia.

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

§ 18

1. Zamawiający zobowiązuje się w celu realizacji umowy udostępnić Wykonawcy z administrowanego przez niego zbioru, następujące dane osobowe będące w posiadaniu Zamawiającego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”,
 - 1) adresy nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy;
 - 2) liczby osób zamieszkujących nieruchomościi niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do ich przetwarzania wyłącznie na potrzeby i do celów realizacji niniejszej umowy.
2. Stosownie do wymogów ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.

3. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych osobowych powierzone mu w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy, a w szczególności zobowiązany jest:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przekazuje się je za pomocą teletransmisji danych,
 - 3) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania,
 - 4) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt. 3, zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy odnośnie wywiązania się z zobowiązań o których mowa w ust. 3 i 4. W wypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
6. Kontroli, o której mowa w ust. 5 Zamawiający może dokonać przed udostępnieniem Wykonawcy danych, o których mowa w ust. 1
7. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu ich przetwarzania, wskazanych w ust. 1-4, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą.
8. Z chwilą wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone na mocy niniejszej umowy oraz usunąć te dane z wszelkich posiadanych nośników informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Zamawiającego po dacie wygaśnięcia niniejszej umowy.

Postanowienia dotyczące zmiany umowy

§ 19

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści niniejszej umowy i oferty Wykonawcy w zakresie określonym w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Nie stanowią konieczności zmiany umowy:
 - 1) zmiana uchwały Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Trzebnica oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) zmiana harmonogramów o których mowa w § 10 umowy;
 - 3) zmiana wykazu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz wykazu nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami oraz ilością i wielkością worków/pojemników;
 - 4) zmiany środków transportu i/lub urządzeń do odbioru odpadów komunalnych pod

warunkiem, że na podstawie odpowiedniej decyzji dopuszczone będą do transportu odpadów o odpowiednich kodach wymaganych przez Zmawiającego.

§ 20

Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej Umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o opisanych wyżej okolicznościach.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** - oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia wraz z załącznikami;
 - 3) **Załącznik nr 3** - wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z adresami, liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz ilością i pojemnością pojemników/ worków przypadającą na daną nieruchomość;
 - 4) **Załącznik nr 4** - wykaz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, wraz z adresami oraz ilością i pojemnością worków/pojemników;
 - 5) **Załącznik nr 5** - kserokopie umów z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych;
 - 6) **Załącznik nr 6** - kserokopie umów z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, ze zm) bądź decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania;
 - 7) **Załącznik nr 7** – aktualna polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) ważnej przez cały okres realizacji umowy.
2. Załącznik nr 1 i 2 znajdują się do wglądu u Zamawiającego (*Wykonawca jest w posiadaniu ich kserokopii*).
3. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o upadłość czy wszczęcie postępowania naprawczego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zadania powierzonego do wykonania niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust.3;

- 2) niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zawartych umowach cesji wierzytelności powiązanych z wierzytelnością wynikającą z niniejszej umowy oraz do dostarczenia oryginałów przedmiotowych dokumentów, w tym umów;
- 3) wykonania wszelkich czynności, które nie są obowiązkiem Zamawiającego, a są niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2014 r. ,poz.121), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U.z 2013 r. poz. 1399) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

Rozstrzygnięcie sporów

§ 23

1. W razie powstania sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu.
2. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w ust. 1, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego, chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczenia, wynikającego z przepisów prawa.
3. Jeśli strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 30 dni, przyjmuje się, że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.
4. W razie bezskutecznego zakończenia negocjacji pojednawczych, właściwym w sprawach, o których mowa w ust. 1, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w 3 Jednobrzmiących egzemplarzach, każda na prawach oryginału, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca