

ARCH.7328/PP1/1/2012

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 PZP

na wykonanie zadania pn.:

„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzebnica”

Przedmiot zamówienia CPV: **71410000-5 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego**

pt.: „Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzebnica”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Trzebnica
pl. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony prowadzony z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr .113, poz. 759 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, dla obszaru Miasta i Gminy Trzebnica, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2012.647 j.t.), w tym:

- projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- projektów decyzji o warunkach zabudowy w celu ustalenia sposobu zagospodarowania terenu i warunków zabudowy dla inwestycji nie będących inwestycjami celu publicznego,
- projektów decyzji zmieniających decyzje o warunkach zabudowy oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zakres zleczanych prac obejmuje w szczególności:

- analizę wniosków o wydanie decyzji, w zakresie ich zgodności z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003r. w sprawie sposobu ustalenia wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz.1588) przedstawionej w formie graficznej wraz z pisemnym opracowaniem wyników przeprowadzonej analizy,
 - inwentaryzację urbanistyczną tzw. „obszaru analizowanego” obejmującą m.in. inwentaryzację istniejącej zabudowy wg funkcji, orientacyjnych wysokości istniejących obiektów, geometrii dachów, ślepych ścian, inwentaryzację istniejących dojazdów i dojazdów oraz innych elementów charakterystycznych dla analizowanego obszaru, pełną dokumentację z przebiegu inwentaryzacji terenowej (w tym zdjęcia „obszaru analizowanego”, protokół z pobytu w terenie),
 - analizę ewentualnych uwag, wniosków i zastrzeżeń stron postępowania, z wnioskami na piśmie,
 - zredagowanie treści projektów decyzji wraz z załącznikami z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o

warunkach zabudowy (Dz. U. Nr 164, poz. 1589) wraz z pismem przewodnim do instytucji opiniujących i uzgadniających

- w przypadku uchylecia decyzji i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez organ II instancji- sporządzenie nowego projektu decyzji niezależnie od tego, kto sporządził projekt decyzji pierwotnej

Sposób opracowywania zleconych prac:

- projekty decyzji opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (ilość kompletów zgodnie z rozdzielnikiem instytucji uzgadniających i opiniujących) oraz w wersji elektronicznej celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Internetu.
- opracowanie projektu decyzji, gotowego do wysłania do instytucji opiniujących i uzgadniających - w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji wraz z załącznikami,
- opracowanie końcowego projektu decyzji, gotowego do wysłania, zgodnie z rozdzielnikiem do stron postępowania - w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego otrzymanych odpowiedzi od podmiotów opiniujących i uzgadniających,
- końcowy projekt decyzji opracować w części tekstowej i graficznej w technice drukowanej (ilość kompletów zależna od ilości stron postępowania, zgodnie z rozdzielnikiem) oraz w wersji elektronicznej, celem przesłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Internetu.
- terminem wykonania przedmiotu zamówienia, w zakresie poszczególnych decyzji, jest data przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu końcowej wersji projektu decyzji wraz z załącznikami.

Wykaz materiałów wyjściowych udostępnionych przez Zamawiającego Wykonawcy:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebnica,
- wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego uchwalonych po 1 stycznia 1995 roku.
- zgody Ministra lub Wojewody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, wydane przy opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Trzebnica.
- wykaz obiektów w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz wpisanych do rejestru zabytków.
- wykaz obiektów Gminnej Ewidencji Zabytków dla Miasta Trzebnica

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO:

- niezwłoczne przekazanie Wykonawcy wniosku inwestora o wydanie decyzji wraz z załącznikami
- udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych z wykonywanymi opracowaniami,
- obsługa administracyjna procedur wydawania decyzji
- obsługa i ponoszenie kosztów korespondencji związanych z postępowaniem administracyjnym prowadzonym w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

INFORMACJE DODATKOWE:

- Zamawiający zobowiązuje się do udzielania przedstawicielom Wykonawcy informacji oraz wszelkiej pomocy organizacyjnej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia użyje materiałów i urządzeń własnych.
- Zamawiający informuje, że przewidywana liczba projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wynosi **ok. 60 szt.** a projektów decyzji o warunkach zabudowy **ok. 500 szt.**
- Zamawiający informuje, że obszar Gminy Trzebnica podzielony jest na 41 obrębów a miasta Trzebnica na 40 arkuszy map. Łączna powierzchnia Gminy Trzebnica, w granicach administracyjnych, wynosi 19 057,00 ha a powierzchnia miasta Trzebnica, w granicach administracyjnych, wynosi 835,50 ha

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania: **od daty podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wymagane jest posiadanie opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)

3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- W zakresie doświadczenia wymagane jest wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) Wykonawca wykonał minimum **trzy** zamówienia publiczne o wartości min. 150 000,00 PLN brutto, obejmujące wykonanie **100 szt.** projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz **900 szt.** projektów decyzji o warunkach zabudowy, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

- W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia wymagane jest wykazanie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają prawo samodzielного projektowania przestrzeni w skali lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie tzn. są wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego urbanistów – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów. (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie zawartych w ofercie oświadczeń i dokumentów wymaganych w ust. VI SIWZ – wg formuły spełnia - nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1, Wykonawca składa oświadczenie zawarte w *FORMULARZU OFERTOWYM*.

2. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, żąda załączenia do oferty:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (na druku *FORMULARZ OFERTOWY*);

b) aktualnego odpisu z właściwego dla Wykonawcy rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

■ zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b, d, e – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

■ zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 lit. c składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **żąda załączenia do oferty:**

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzonego wg załącznika - *DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE*,

b) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności- *sporządzonego wg załącznika – WYKAZ OSÓB, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami*;

c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, żąda załączenia do oferty:

a) **opłaconej aktualnej polisy** ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych)

6. Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub zdolnościami finansowymi innych podmiotów zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wymagane jest wykazanie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają prawo samodzielnego projektowania przestrzeni w skali lokalnej lub kierowania zespołem prowadzącym takie projektowanie tzn. jest wpisany na listę członków izby samorządu zawodowego urbanistów – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów. (Dz. U. z 2001r. Nr 5 poz. 42 ze zm.)

8. Do wykazu należy załączyć aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uwaga:

W/w dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawców kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wykluczy Wykonawców którzy nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy, z zastrzeżeniem:

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia (z wyłączeniem wymienionych w pkt. VI SIWZ), wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą) lub faksem, lub składają w siedzibie Zamawiającego. W przypadku składania ww. dokumentów Zamawiającemu przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, przedstawiciel Zamawiającego przyjmujący dokumenty zobowiązany jest wydać Wykonawcy pisemne potwierdzenie ich przyjęcia.

2. Wszelką korespondencję należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Trzebnicy, pl. Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, faksem na nr **71 722-78-56**

3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z zapytaniem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli prośba do Zamawiającego wpłynie w terminach określonych w art. 38 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez określenia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostanie opublikowana specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dyżuru w siedzibie Zamawiającego, jeden dzień w tygodniu. Dzień i godziny Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym na piśmie.

5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest :

Joanna Bębenek pokój 51 tel. 71 388 81 51, codziennie w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ , począwszy od dnia ogłoszenia.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wadium w wysokości **2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych).**

2. Wadium winno być wniesione w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2007.42.275 ze zm.), na okres związania ofertą, nie krótszy niż **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wadium należy wnieść:

a) w pieniądzu - przelewem na konto Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1- konto BS Trzebnica nr **14 9591 0004 2001 0000 4431 0005**, z dopiskiem „Przetarg – Sporządzenie

projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzebnica”, z takim wyliczeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

b) w innych formach - przed upływem terminu składania ofert.

Oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 58, a kopię dokumentu dołączyć do oferty.

3. Niewniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

4. Zwroty i zatrzymania wadium będą dokonywane na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium na przedłużony okres ważności oferty. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Oferta winna zawierać

a/ nazwę i siedzibę Wykonawcy,

b/ datę sporządzenia oferty,

c/ wysokość wynagrodzenia brutto - wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego

FORMULARZA OFERTOWEGO.

3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Oferta winna być napisana na maszynie lub nieścieralnym atramentem.

4. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu składającego ofertę. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty określone w ust. VI niniejszej SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów winny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

5. „Oferta wspólna”

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika - podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy dołączyć do oferty. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika lub prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Do wszelkich kontaktów, uzgodnień i rozliczeń z zamawiającym dotyczących realizacji przedmiotowego zamówienia, wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani będą ustanowić jednego pełnomocnika – „lidera”.

6. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę sporządzoną w 1 egzemplarzu. Wszystkie

dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w kolejności zgodnej z pkt. VI, posiadać spis treści oraz kolejno ponumerowane strony.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty, bez prawa domagania się zwrotu poniesionych nakładów.

Oferty należy złożyć w 2 zamkniętych i opisanych kopertach jak niżej:

- koperta zewnętrzna z napisem;
„Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzebnica. Nie otwierać przed godziną 11⁰⁰ dnia 4.01.2013 r.”
- koperta wewnętrzna z nazwą Wykonawcy, adresem i napisem jak wyżej.

6. Modyfikacja i wycofanie oferty.

Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę jedynie przed wyznaczonym terminem składania ofert poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego.

Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu muszą być przygotowane, oznaczone jw. i dodatkowo opisane „MODYFIKACJA” lub „WYCOFANIE” z podaniem daty wpływu nadanym przez Zamawiającego.

7. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie /pok. 40/ Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, do dnia 7.01.2013 r. do godziny 10⁰⁰.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert.

3. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte.

4. Otwarcie ofert nastąpi 07.01.2013 r. o godz. 11⁰⁰ w Sali nr 12 Urzędu Miejskiego, 55-100 Trzebnica pl. J. Piłsudskiego 1.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

6. Przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Koperty oznaczone „wycofane i modyfikacja” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

8. Informacje, o których mowa w pkt. 6 i 7 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Ofertę odrzuca się w przypadkach wskazanych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje, mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, są nieprawdziwe.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi być określona w złotych polskich.

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach lub alternatywach. W przypadku przedstawienia ceny w ten sposób oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Cena jednostkowa brutto podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto.

Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru w skali 0 – 100 punktów:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę,

C min – najniższa zaoferowana cena brutto,

C n – cena brutto oferty badanej

2. Komisja przetargowa po otwarciu ofert sprawdzi pod względem merytorycznym kompletność wymaganych dokumentów zgodnie ze specyfikacją.

3. Niespełnienie warunków formalnych spowoduje odrzucenie oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w pkt 1.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Podpisanie umowy nastąpi po otrzymaniu przez Wykonawcę pisma określającego termin zawarcia umowy.

3. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości ceny ofertowej.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.07.42.275- j. t.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno być złożone nie później niż w dniu podpisania umowy w kasie Urzędu Miejskiego, Trzebnica, pl. J. Piłsudskiego 1, pok. 60 lub na konto BS Trzebnica Nr 14 9591 0004 2001 0000 4431 0005 z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla nieruchomości położonych na terenie Gminy Trzebnica**”

4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, iż zamówienie zostało wykonane należycie i terminowo.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Oferentów, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

publicznego na takich warunkach.

Zgodnie z załączonym projektem umowy.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie:

- a) zmiana podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na inny, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ,
- b) zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 ze zm), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług. Przy czym Wykonawca jest uprawniony do uzyskania zwiększonego wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji, gdy dotrzymał terminu realizacji obowiązku, po wykonaniu którego uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia, oraz przekazał Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji tego obowiązku.
- c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- d) zmiany uzgodnionych zasad i terminu płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198).

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Załączniki :

1. Projekt umowy
2. Wzory – Oferty i Doświadczenia zawodowego i Wykazu osób, które będą sporządzały projekty decyzji.

Zatwierdził :