

**ZARZĄDZENIE NR OR. 524. 1 .2015**  
**Burmistrza Gminy Trzebnica**  
**z dnia 06 lutego 2015 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w ramach  
otwartego konkursu ofert**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z póź. zm.) i Uchwały Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr LI/604/2014 z dnia 14.11.2014 r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ramach **OTWARTEGO KONKURSU OFERT na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku 2015** z dnia 09.01.2015 roku , zwaną dalej "Komisją", w składzie:

- 1) Daniel Buczak - Przewodniczący Komisji;
- 2) Iwona Durbajło - Sekretarz Komisji;
- 3) Agnieszka Pawlaczek - Członek Komisji;
- 4) Mateusz Stanisz- Członek Komisji
- 5) Beata Iżewska – Członek Komisji

**§ 2.**

Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Burmistrzowi protokołu rekomendacji co do wyboru ofert .

**§ 3.**

Do zadań Komisji należy:

- 1) Analiza i ocena złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszenia o konkursie;
- 2) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji.

**§ 4.**

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
  - a) zwołuje posiedzenia Komisji określając jej porządek;
  - b) przewodniczy posiedzeniom Komisji;
  - c) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w toku prac Komisji;
  - d) określa tryb pracy Komisji;
  - e) akceptuje sporządzony przez sekretarza Komisji protokół z posiedzenia Komisji.

§ 5.

Sekretarz Komisji odpowiada za:

- 1) powiadamianie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzanie protokołu z posiedzenia Komisji;
- 3) przechowywanie dokumentacji Komisji.

§ 6.

Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Marek Długozima*

*Dariusz*