

Trzebnica, 15.września 2009 r.

Burmistrz Gminy Trzebnica

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96 poz. 873 ze zm.) i Uchwał Rady Miejskiej w Trzebnicy Nr XXII/226/08 z dnia 27 listopada 2008 roku oraz Nr XXIII/240/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trzebnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego w 2009 roku.

ogłasza

III OTWARTY KONKURS OFERT

na wykonanie przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych w roku **2009** w zakresie:

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj, zakres i forma realizacji zadań

1. Przewiduje się zlecenie następujących rodzajów zadań:

1. upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, organizacje imprez sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności: uczestnictwo w zawodach, rozgrywkach, turniejach, zakup sprzętu i odzieży sportowej;
 2. wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników;
 3. prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych;
 4. organizowanie wszelkiego rodzaju zawodów, konkursów, spartakiad.
2. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację przedłożonego wraz z ofertą projektu i harmonogramu realizacji zadania.
 3. Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców Gminy Trzebnica.
 4. Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w projekcie mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających ich najwyższą skuteczność.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2009 i w roku poprzednim.

1. Na realizację zadań w tym obszarze przeznacza się w roku 2009 kwotę: 50.000,00 zł.

2. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych na realizację zadań w tym obszarze przez podmioty uprawnione w roku 2008 wynosiła 394.000,00 zł, a dotychczasowa kwota dotacji w roku 2009 wynosiła 387.000,00 zł.

3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można realizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Gminy, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Trzebnica w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

5. Burmistrz Gminy przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
6. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy przedstawią i zrealizują projekt obejmujący swoim zasięgiem największą liczbę mieszkańców gminy. W pozostałych przypadkach kwota dotacji może być podzielona pomiędzy wnioskodawców projektów o małym zasięgu oddziaływania.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
Zaktualizowany kosztorys wykonania zadania będzie stanowił załącznik do umowy.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2009, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej, niż z dniem podpisania umowy, a zakończenie do dnia 11 grudnia 2009 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by działaniami wynikającymi z programu objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Trzebnica.
4. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zleconego zadania wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji publicznych zadań Gminy w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **15 października 2009 roku do godz. 15.30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy pl. M.J. Piłsudskiego 1. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta, powinna zostać złożona według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego typu zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferta wraz z załącznikami złożona na innych drukach, niekompletna, złożona po terminie lub podpisana przez osoby nieuprawnione zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
4. Druki ofert można pobrać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pokój nr 44 lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.trzebnica.pl.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert, tj. do dnia 14. listopada 2009 roku. Możliwe jest dokonanie rozstrzygnięcia w kilku etapach.
2. Wszystkie oferty programowe złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale nr V zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Gminy, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
4. Burmistrz Gminy Trzebnica w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
5. Wybór oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:
 - zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
 - jakość oferty, realność wykonania, zakres rzeczowy zadania,
 - objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica,
 - innowacyjność zadania przewidzianego ofertą,
 - posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji określonych programów,
 - posiadane zasoby materialne i kadrowe,
 - pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Gminy z przyczyn opisanych powyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica a wnioskodawcą.
3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Trzebnica. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.
4. Dotacja nie będzie przyznawana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Trzebnica jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
7. Podstawą przekazania dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Trzebnica, a podmiotem składającym ofertę. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z jego statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach. Zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji zadania.

Działania w ramach finansowania zadania, którego koszty zostaną przedstawione w ofercie mogą rozpocząć się dopiero z dniem zawarcia umowy. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia zadania, określonego w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Naruszenie warunków umowy.

W sytuacji, jeśli wnioskodawca nie wykona zadania zgodnie z warunkami umowy Gmina Trzebnica zastrzega sobie prawo do:

- wypowiedzenia umowy,
- wstrzymania płatności,
- obniżenia kwoty dofinansowania,
- żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Procedura wprowadzania zmian w umowie i modyfikacje budżetu.

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej. W mniej istotnych kwestiach (np. zmiana adresu) wystarczy pisemne powiadomienie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Zmiana może być dokonana dopiero po podpisaniu aneksu do zawartej umowy oraz dokonaniu korekty części finansowej oferty.

8. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Trzebnica może być wyłącznie zawarta umowa.
9. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 44 Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, tel. 071/ 388 81 44.

Burmistrz Gminy Trzebnica
Marek Długozima