

ZARZĄDZENIE Nr 0050.197.2012
BURMISTRZA GMINY TRZEBNICA

z dnia 17 grudnia 2012 roku

w sprawie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Burmistrz Gminy Trzebnica zarządza, co następuje:

§ 1

1. W skład Pionu Ochrony Informacji Niejawnych zwanego dalej Pionem Ochrony wchodzi: Pełnomocnik Burmistrza ds. Ochrony Informacji Niejawnej, Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Administrator Systemu Teleinformatycznego, Pracownik Punktu Kancelaryjnego oraz osoba prowadząca archiwum zakładowe.
2. Wyznaczam na funkcję:
 - Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, odpowiedzialnego za weryfikację i bieżącą kontrolę zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzeganie procedur bezpiecznej eksploatacji – Pana Pawła Karlikowskiego.
 - Administratora Systemu Teleinformatycznego, odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego oraz przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla tego typu systemu teleinformatycznego – Pana Błażeja Bieniasa.
 - Pracownika punktu kancelaryjnego – Pana Józefa Zabiegalskiego odpowiedzialnego za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów uprawnionym osobom zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 15692).
3. Kierowanie Pionem Ochrony powierzam Pełnomocnikowi Ochrony.

§ 2

1. Przekształcam Kancelarię Tajną na Punkt Kancelaryjny mieszczącą się w budynku Urzędu Miejskiego Trzebnica pok. nr 8 . Organizacja pracy Punktu Kancelaryjnego ma zapewnić możliwość przyjmowania, wytwarzania, przechowywania oraz ustalenia w każdych okolicznościach, gdzie znajduje się materiał oznaczony klauzulą tajności.
2. W pomieszczeniu Punktu Kancelaryjnego o której mowa w ust. 1, przechowywane będą dokumenty niejawne oznaczone klauzulą „Zastrzeżone” (sejf nr 1), oraz będzie funkcjonował system teleinformatyczny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” (pojedyncze stanowisko komputerowe).

§ 3

1. Do dnia 30 kwietnia 2013 r. zostanie opracowana przez Administratora oraz Inspektora Systemu Teleinformatycznego w Urzędzie Miejski Trzebnica n/w dokumentacja :
 - Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa dla Systemu TI Urzędu Miejskiego w Trzebnicy;
 - Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla Systemu TI Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

która po mojej akceptacji zostanie przesłana do ABW we Wrocławiu celem uzyskania akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.