

**Klauzula informacyjna
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej: RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- 2) z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.trzebnica.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy ;
- 4) przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie danych, których administrator na podstawie przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie; dobrowolne podanie przez Państwa danych niewymaganych przepisami prawa (w tym danych kontaktowych) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celu przygotowania umowy o pracę, a w przypadku danych szczególnych przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane/ przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) dane osobowe kandydatów będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem naboru, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostały wybrane w drodze naboru zostaną zniszczone po upływie trzech miesięcy liczonych od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru; we wskazanym okresie mogą być również odebrane w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy osobiście przez osobę, która ubiegała się o zatrudnienie;

8) zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do:

- w zakresie danych wymaganych przepisami prawa: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- w zakresie danych podanych dobrowolnie: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9) podanie przez Państwa danych osobowych, których administrator może żądać na podstawie odpowiednich przepisów prawa jest obowiązkowe i wynika w szczególności z art.22¹ ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, art.2b ust.1 ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z realizacją uprawnień przysługujących pracownikowi z tytułu niepełnosprawności oraz art. 6 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych; dane osobowe niewymagane przepisami podają Państwo dobrowolnie;

10) niepodanie danych osobowych uniemożliwi Państwu udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy;

11) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
miejsowość i data

.....
data i podpis Administratora danych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi informacjami.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie