

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy
plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica:

Podinspektor
w Wydziale Architektury i Urbanistyki

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe, preferowane w zakresie: urbanistyki i planowania przestrzennego, ochrony i kształtowania krajobrazu;
- co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku związanym wydawaniem decyzji administracyjnych.

II. Wymagania dodatkowe:

- znajomość pakietu Microsoft Office;
- znajomość obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów;
- znajomość dokumentów programowych oraz obowiązujących aktów prawa związanych z samorządem terytorialnym;
- biegła znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o ochronie gruntów, ustawy o drogach publicznych;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy pod presją czasu;
- mile widziane studia podyplomowe z zakresu urbanistyki, planowania przestrzennego, ochrony i kształtowania krajobrazu;
- przynajmniej roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z wydawaniem decyzji administracyjnych.

III. Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje w szczególności:

- wydawanie zaświadczeń związanych z tematyką działań wykonywanych przez Wydział;
- prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach dotyczących wydawania decyzji o warunkach zabudowy:
 - rozpatrywanie wniosków,
 - wszczęcie postępowania administracyjnego,
 - koordynowanie i współpraca przy tworzeniu projektów decyzji o warunkach zabudowy,

- uzgadnianie projektów decyzji o warunkach zabudowy z innymi organami,
- tworzenie końcowej decyzji o warunkach zabudowy,
- przygotowywanie dokumentacji odwoławczej, w przypadku odwołań od decyzji o warunkach zabudowy dla organów wyższego stopnia;
- prowadzenie akt spraw i przygotowywanie ich do przekazania do archiwum zakładowego;
- ściśle przestrzeganie i stosowanie instrukcji kancelaryjnej w tym zakresie;
- stałe aktualizowanie i pogłębianie znajomości przepisów prawnych regulujących dziedzinę spraw prowadzonych przez Wydział Architektury i Urbanistyki.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 sierpnia 2021 r. do godziny 15.00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: „Podinspektor w Wydziale Architektury i Urbanistyki”**”.

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie złożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z Oświadczeniem oraz Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica* do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.