



Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr OR.0050.276.2024

Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 30 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i Uchwały nr VIII/55/24 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 21 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2025” ogłaszam:

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I INNE UPRAWNIONE PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2025 ROKU

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ

Dotacje zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami z zachowaniem następujących warunków:

- 1. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.** Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
- 2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.** Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 27 000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100);
- 3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.** Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100);



4. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.** Na realizację zadania przeznaczona jest kwota 254 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2025 dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym Burmistrz Gminy Trzebnica zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania całości środków finansowych w postępowaniu konkursowym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych na rok 2025 to 303 000,00 zł (słownie: trzysta trzy tysiące złotych 00/100); w roku 2024 to 299 000,00 zł (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

II. CELE KONKURSU I OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI ZLECONYCH ZADAŃ

Celem otwartego konkursu ofert na rok 2025 jest wspieranie zadań publicznych o charakterze lokalnym dla mieszkańców Gminy Trzebnica we wszystkich grupach wiekowych zgodnie z priorytetami opisanymi w Rocznym Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi.

1. Cele konkursu:

- 1.1. Wspieranie realizacji zadań publicznych dla mieszkańców gminy Trzebnica związanych z kulturą, sztuką, ochroną dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Prowadzenie działalności związanej z tradycjami narodowymi i patriotycznymi.
- 1.2. Wspieranie i organizacja przedsięwzięć propagujących sztukę, tradycje i kulturę regionalną; Upowszechnianie kultury w szczególności wybitnych osiągnięć artystycznych; Prowadzenie imprez plenerowych, festynów, wystaw artystycznych dla mieszkańców gminy.
- 1.3. Organizowanie zajęć o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i integracyjnym dla osób niepełnosprawnych w różnych grupach wiekowych.
- 1.4. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu; Organizacje imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy w szczególności



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

uczestnictwo w zawodach i obozach sportowych, rozgrywkach, turniejach, spartakiadach i maratonach; Wspieranie sportowych reprezentacji Trzebnicy w imprezach, zawodach i rozgrywkach sportowych z wyłączeniem nagród finansowych dla zawodników: prowadzenie zajęć rekreacyjnych dla różnych grup wiekowych.

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

- 2.1. Zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy Trzebnica na temat historii regionu, patriotyzmu oraz postaw patriotycznych; Organizacja konkursów wiedzy o regionie w formie on-line i/lub także realizacja; Wyjazdy o charakterze historycznym; Spotkania dotyczące patriotyzmu.
 - 2.2. Realizowanie w różnych formach warsztatów artystycznych, wydarzeń kulturalnych, seminariów i konferencji naukowych dla mieszkańców gminy Trzebnica.
 - 2.3. Organizowanie czasu wolnego osobom z niepełnosprawnościami; Działania promujące akcje społeczne oraz działania organizacji i instytucji na rzecz osób z niepełnosprawnością.
 - 2.4. Umożliwienie mieszkańcom gminy Trzebnica udział w otwartych zajęciach sportowo – rekreacyjnych, z uwzględnieniem obowiązujących obostrzeń epidemiologicznych, w zakresie uprawiania sportu; Prowadzenie akcji promujących aktywność fizyczną poprzez organizowanie turniejów, rozgrywek, meczy.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
 4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Do końca konkursu mogą być składane oferty zadań, które **rozpocząć się będą nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 roku.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy, zgodne z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

4. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10%.

Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

5. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Trzebnica. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
7. Oferent jest zobowiązany w cz. III. 3 oferty (syntetyczny opis zadania) do opisanie sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1411).
8. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych oraz obowiązujących obostrzeń.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Trzebnica.
3. Zlecenie realizacji zadań przez Gminę Trzebnica nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie **wsparcia zadania**.
4. **Udział wkładu własnego na realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10 % w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta na realizację zadania może pochodzić z:**
 - a) wkładu własnego finansowego,



b) wkładu osobowego,

c) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

5. Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie w odniesieniu do wnioskowanej dotacji).
6. Złożenie ofert o dotacje oraz ich wybór nie gwarantuje przyznania środków, o które występują oferenci.
7. Burmistrz Gminy Trzebnica przyznaje dotacje na realizację zadań publicznych określonych w ofertach, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Decyzja w sprawie wyboru ofert lub ich odrzuceniu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) - **wymóg formalny.**
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Trzebnica.

v. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), w zamkniętej kopercie **w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, w terminie do dnia 21.01.2025 r. do godz. 15.00** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. *Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.*



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

2. **Koperty powinny zawierać następujący opis: rodzaj zadania (zgodnie z pkt. 1 ogłoszenia), nazwa zadania publicznego, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2025 r.”.**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru pobrany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr/sstrona-glowna/> lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Trzebnicy;
 - pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - uwierzytelnioną kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu zawierającego zakres działalności podmiotu oraz wskazujące uprawnione do reprezentacji organy;
 - w sytuacji rozpoczęcia procedury zmiany zarządu, sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dotyczącą zmian, złożonego do KRS lub innego właściwego rejestru;
 - uwierzytelnioną kserokopię umowy z bankiem lub zaświadczenie jako posiadacza rachunku, na który zostaną przekazane środki finansowe z przyznanej dotacji.
5. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Trzebnica www.bip.trzebnica.pl
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok zapisu poprawnego.
7. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem z datą potwierdzenia przez osoby uprawnione.
8. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie zostaną odrzucone. Oferty zawierające inne błędy formalne nieuzupełnione przez oferenta w terminie 3 dni



roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Zarządzenia Burmistrza Gminy Trzebnica w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej zgodnie z określonymi kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej i Merytorycznej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Komisja konkursowa zarekomenduje Burmistrzowi Gminy Trzebnica oferty, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały największą ilość punktów.
4. Po zapoznaniu się z protokołem Komisji Burmistrz Gminy Trzebnica podejmuje decyzję o wyborze ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Wyniki konkursu (lista podmiotów ubiegających się o dotację, wielkość przyznanej dotacji) zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
7. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

VII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Koszty realizacji zadania mogą być ponoszone przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy.
2. Uznanie kosztów za kwalifikowane, następuje wówczas, gdy:
 - a. związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - b. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - c. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - d. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

- e. faktycznie zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie);
 - f. udokumentowane są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
- a. koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (materiały szkoleniowe, zakup nagród, pucharów, medali, żywności, zakup potrzebnego sprzętu itp.);
 - b. koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (w tym promocja zadania);
 - c. wynagrodzenia pracowników merytorycznych np. trenerów, psychologów, szkoleniowców itp.;
 - d. koszty zakupu usług, w tym: transport, usługi wyżywienia, ubezpieczenia itp.
4. Koszty administracyjne, które mogą być poniesione z dotacji:
- a. koszty obsługi księgowej (osoba fizyczna lub prawna). Przy uwzględnieniu, iż z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - b. inne koszty o charakterze administracyjnym, które są związane z obsługą zadania np. koordynacja, nadzór, kontrola zadania.
5. Dotacja na realizację zadania publicznego **nie może być wykorzystana na:**
- a. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
 - b. nabycie lub dzierżawę innych gruntów;
 - c. działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - d. odsetki karne od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kary, mandaty;
 - e. pokrywanie z dotacji nagród, premii pieniężnych lub innych form bonifikaty rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - f. transfery zawodników.



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

6. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł **nie uznaje się** wyceny wkładu rzeczowego Oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów biorących udział w realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego należy go ująć wyłącznie w części opisowej zadania, bez ujawniania go w kosztorysie.
7. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Gminy Trzebnica zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Trzebnica a oferentem.
4. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Burmistrza Gminy Trzebnica w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu ofert.



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia Otwartego konkursu ofert

(pieczęć)

Karta oceny formalnej

Obszar	
Numer Oferty	
Tytuł zadania publicznego	
Podmiot składający ofertę	
Całkowity koszt zadania	
Wnioskowana dotacja	

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria formalne</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
4.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu		
5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		



BURMISTRZ GMINY TRZEBNICA

pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica

Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
1 Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	0-10 pkt.								
2 Jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania	0-10 pkt.								
3 Objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica	0-10 pkt.								
4 Innowacyjność zadania przewidzianego oferta	0-10 pkt.								
5 Dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica	0-10 pkt.								

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

Podpisy 1.Przewodniczący
2.Sekretarz
3.Członek
4.Członek
5.Członek
6.Członek

Miejscowość

data: