

**Klauzula informacyjna
dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str.1), zwanego dalej: RODO:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

2) z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.trzebnica.pl,

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, a w przypadku podjęcia decyzji o zatrudnieniu do przygotowania umowy o pracę,

4) przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie danych, których administrator na podstawie przepisów prawa, w szczególności Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych, ma prawo żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie; w przypadku danych szczególnych przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osoby, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy; dane podane dobrowolnie są przetwarzane za Państwa zgodą,

5) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane/przekazywane jedynie podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:

a) w przypadku wygrania naboru dane osobowe kandydata, z którym zostanie podpisana umowa o pracę, będą przetwarzane przez okres 3 miesiące, a po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy,

b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali wyłonieni w drodze naboru, a nie zostali zatrudnieni mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 7 dni po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze, a po tym okresie zostaną zniszczone; w przypadku braku zgody kandydata na taki okres przechowywania jego danych osobowych, wówczas zostaną one usunięte z chwilą zatrudnienia pracownika wybranego w naborze,

c) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów mogą być odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Informacji o wyniku naboru, a po tym czasie zostaną one zniszczone,

7) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- w zakresie danych wymaganych przepisami prawa: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- w zakresie danych podanych dobrowolnie: do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wykonaniem, żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a w przypadku danych osobowych nie wynikających z przepisów prawa podaje je Pani/Pan dobrowolnie,

9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych, których Administrator może żądać na podstawie odpowiednich przepisów prawa jest obowiązkowe i wynika w szczególności:

- a) z art. 22¹ § 1 i 2 oraz art. 22^{1a} ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.),
- b) art. 2b ust. 1 pkt 3 ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w związku z realizacją uprawnień przysługujących pracownikowi z tytułu niepełnosprawności (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44 ze zm.),
- c) art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1135),

10) niepodanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy,

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z powyższymi informacjami:

.....

(czytelny podpis)