

## **REGULAMIN**

### **dowozu osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Trzebnica do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych**

#### **§ 1.**

##### **Wprowadzenie**

1. Regulamin określa:
  - 1) zasady dowozu osób niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki;
  - 2) zasady zwrotu kosztów przejazdu do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) „Ustawie” należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 2) „Rodzicu” należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego,
  - 3) „uczniu, dziecku lub młodzieży” należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne podlegające regulaminowi,
  - 4) „przewoźniku” należy przez to rozumieć firmę dowożącą osoby niepełnosprawne z terenu Gminy Trzebnica, wyłonioną przez Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Trzebnicy poprzez wszczęte postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego,
  - 5) „opiekunie” należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez przewoźnika, posiadającą odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia opieki nad dowożonymi osobami niepełnosprawnymi.

#### **§ 2.**

##### **Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu**

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki są mieszkańcy Gminy Trzebnica:
  - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym (dot. dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym) na podstawie art. 31 ust. 2 Ustawy;
  - 2) niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku

szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia na podstawie art. 39 ust. 4 pkt 1 Ustawy;

- 3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 Ustawy, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 Ustawy, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 2 pkt 7 Ustawy, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

### § 3.

#### **Zasady korzystania z bezpłatnego zorganizowanego dowozu**

1. Dowóz może być realizowany w formie bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnionego przez przewoźnika. Wniosek o zorganizowany dowóz ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka sporządza się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Dowóz organizowany jest z możliwego dla przewoźnika miejsca postoju, położonego najbliżej miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej do przedszkola, szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
3. W przypadku organizowania dowozu dla dwóch i więcej osób niepełnosprawnych, zasadą obowiązującą jest dowiezenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie są wtedy dowożeni wcześniej niż przewiduje to plan zajęć i zobowiązani są do skorzystania z opieki świetlicowej zapewnionej przez daną jednostkę oświatową.
4. W przypadku organizowania powrotu do domu dla dwojga i więcej osób, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu, uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Osoby oczekujące na powrót do domu, zobowiązane są do skorzystania z opieki świetlicowej danej jednostki oświatowej.
5. Obowiązkiem Rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w ustalonym miejscu postoju oraz punktualny odbiór dziecka z wyznaczonego miejsca o wyznaczonych godzinach.
6. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania go opiekunowi w celu przewozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka oraz od momentu odebrania dziecka z wyznaczonego miejsca postoju pojazdu w miejscowości zamieszkania, a także za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.
7. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Trzebnicy wraz z przewoźnikiem ustalają godziny dowozu, po ustaleniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć

w poszczególnych przedszkolach, szkołach i ośrodkach, do których uczęszczają osoby niepełnosprawne.

8. Rodzic dziecka, które z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z dowozu w danym dniu, zgłasza ten fakt możliwie jak najszybciej telefonicznie opiekunowi, który przekazuje tę informację przewoźnikowi.
9. Przewoźnik i opiekun zapewniają bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania go od Rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi przedszkola, szkoły lub ośrodka wyznaczonego do jego odebrania. W drodze powrotnej do domu zapewnia bezpieczeństwo osobom niepełnosprawnym od momentu odebrania ucznia od pracownika przedszkola, szkoły lub ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka Rodzicowi.
10. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące w pojeździe, celem sprawowania opieki nad wszystkimi osobami niepełnosprawnymi - pasażerami pojazdu.
11. Opiekun podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przewożonych osób niepełnosprawnych.
12. Opiekun decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób, usadzenia w odpowiednich miejscach, w sposób gwarantujący bezpieczeństwo.
13. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób niepełnosprawnych, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu i zapewnia im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
14. W przypadku awarii środka transportu, przewoźnik niezwłocznie informuje o niej Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Trzebnicy i wraz z opiekunem zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.
15. Opiekun współpracuje z dyrektorem przedszkola, szkoły lub ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozu osób niepełnosprawnych.

#### § 4.

##### **Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dowożenia ucznia przez rodzica**

1. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, zwrot kosztów przewozu następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. W momencie dowozu i opieki osoby niepełnosprawnej przez Rodzica, po uprzednim złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, w najbliższym możliwym terminie następuje zawarcie umowy cywilnoprawnej z Burmistrzem Gminy Trzebnica, określającej zasady zwrotu kosztów przewozu osoby niepełnosprawnej do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Zgodnie z art. 39a ust. 2 Ustawy zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje na zasadach określonych odpowiednio w umowie cywilnoprawnej oraz w wysokości określonej według wzoru:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

lit. a to - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania

do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

lit. b to - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

lit. c to - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu (średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Miejska w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w Gminie Trzebnica),

lit. d to - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Podstawą wypłaty zwrotu poniesionych kosztów przez Rodzica w przypadku dowożenia dziecka własnym samochodem osobowym jest rozliczenie potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków przedłożone do Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Trzebnicy, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Wzór w/w rozliczenia stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Do rozliczenia należy dołączyć zaświadczenie dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka o liczbie dni obecności ucznia w miesiącu, w którym realizowano dowóz. Zwrot kosztów dowozu za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku nie przysługuje.
7. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wskazany przez rodzica rachunek bankowy, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia przez Rodzica w/w rozliczenia.

## **§ 5.**

### **Składanie wniosków**

1. Wnioski o których mowa w § 3 pkt 1 oraz § 4 pkt 1 wraz z wymaganymi załącznikami tworzą komplet dokumentów niezbędnych do zorganizowania dowozu bądź zwrotu jego kosztów.
2. Wypełnione załączniki wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją należy składać w Biurze Podawczym lub w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Trzebnicy w nieprzekraczającym terminie do dnia 15 lipca danego roku kalendarzowego. W przypadku braków we wniosku bądź jego załącznikach, wnioskodawca zostanie poinformowany o konieczności jego uzupełnienia.
3. W przypadku złożenia dokumentacji po określonym terminie, dowóz zostanie zorganizowany w najbliższym możliwym do realizacji czasie.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wniosek o dowóz niepełnosprawnego ucznia do przedszkola, szkoły, ośrodka;
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły, ośrodka prywatnym samochodem osobowym;
3. Załącznik nr 3 - Umowa w sprawie zwrotu kosztów za dowóz ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym;
4. Załącznik nr 4 - Wzór rozliczenia dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym.