

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.191.2024

wydane przez pełniącą funkcję Burmistrza Gminy Trzebnica

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 1, 3, 5 oraz 28f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wprowadzam „Standardy ochrony małoletnich” (wersja skrócona – dla małoletnich) w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez publikację na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Trzebnica oraz wyłożeniu do wglądu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

§4. Każdy pracownik oraz ewentualnie zleceniobiorca, wykonawca oraz inna osoba współpracująca z Urzędem Miejskim w Trzebnicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią Standardów ochrony małoletnich i przestrzegania zasad w nich zawartych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 15 sierpnia 2024 r.

„STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH” W URZĘDZIE MIEJSKIM W TRZEBNICY

Wstęp do dokumentu

Urząd Miejski w Trzebnicy (zwany dalej „Urzędem”) ustanowił i wprowadził w życie „Standardy ochrony małych dzieci” (zwane dalej „Standardami”). Są one jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małych dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę małych dzieci przed krzywdzeniem.

Prowadzone w Urzędzie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małych dzieci jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę, a działania podejmowane w ramach ochrony małych dzieci są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji.

Niniejszy dokument określa Standardy ochrony małych dzieci, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa, a ich najważniejszym celem jest ochrona małych dzieci przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

W dokumencie „Standardy ochrony małych dzieci” opisane są:

- 1) zasady dotyczące bezpiecznych relacji pracownik Urzędu – małych dzieci;
- 2) zasady dotyczące ochrony danych osobowych małego dziecka;
- 3) zasady dotyczące ochrony wizerunku małego dziecka;
- 4) zasady dotyczące dostępu małego dziecka do Internetu oraz ochrony małych dzieci przed szkodliwymi treściami;
- 5) kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielanie wsparcia;
- 6) zasady dotyczące monitoringu stosowania Standardów;
- 7) zasady dotyczące rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci;
- 8) procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małego dziecka.

Rozdział 1

Podstawowe pojęcia

§ 1.

Ilekcroć w przepisach Standardów jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Trzebnicy;
- 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Trzebnica;
- 4) **pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy w celu odbywania stażu zawodowego i praktyki zawodowej;
- 5) **małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z Kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) **rodzicu/opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 7) **przedstawicielu ustawowym** - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska);
- 8) **zgódzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować o ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Urzędu lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to całkowite uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – ta angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m. in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom; jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokojenie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru;
- 10) **dane osobowe małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Burmistrza pracownika, sprawującego m.in. nadzór nad realizacją, monitorowaniem wykonania oraz propagowaniem niniejszych Standardów, a także podejmującego działania interwencyjne na rzecz małoletnich i prowadzącego niezbędną dokumentację w tym zakresie. Szczegółowy

zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za Standardy został zawarty w § 7 ust. 3 do niniejszego dokumentu.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Urzędu

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Burmistrz, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 są pozyskiwane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. W celu weryfikacji osoby, o której mowa w ust. 1, Urząd uzyskuje od tej osoby dane osobowe niezbędne do uzyskania informacji z rejestrów, o których mowa w ust. 2. Oświadczenie do celów weryfikacji osób w Rejestrze stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
4. Informacje pozyskane z systemu, o którym mowa w ust. 2 są drukowane i składane do części A akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji, dotyczącej, w szczególności: osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza, osoby odbywającej praktykę studencką.
5. Burmistrz od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Burmistrzowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie stanowi **Załącznik nr 1a** do Standardów.
8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 6 – 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa Burmistrzowi, pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3.

Zasady bezpiecznej relacji pracowników Urzędu z małoletnim

1. Podstawową zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez pracowników Urzędu jest działanie na rzecz dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi dotyczą wszystkich pracowników, niezależnie od rodzaju zawartej umowy.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzane podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.
4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowo rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
5. Pracownik w kontakcie z małoletnim:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielić im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydza małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę niebezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
7. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności musi być każdorazowo uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
9. Pracownikowi nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
12. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletnich.
13. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził na to zgody.
14. Pracownikowi zabrania się przyjmowania prezentów od małoletnich oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku, np. rękodzieła, prezenty składkowe, kwiaty, czekoladki.

Rozdział 3

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 4.

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Urząd zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.

2. Dane osobowe małoletnich mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów lub udzielonych upoważnień.
3. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego zgodnie z zakresem przepisów prawa, zawartej umowy i nadanym upoważnieniem.
5. Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach statutowych, edukacyjnych lub opiekuńczo – wychowawczych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
6. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów danych osobowych małoletniego, informacji o małoletnim ani o rodzicu/opiekunie małoletniego.
7. Pracownicy nie kontaktują przedstawicieli mediów z małoletnim, nie przekazują mediom kontaktu do rodziców/opiekunów małoletniego i nie wypowiadają się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub rodzica/opiekuna małoletniego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

Rozdział 4

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

§ 5.

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. fotografowanie, filmowanie).
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/opiekuna małoletniego bez wiedzy jego wiedzy i zgody.

Rozdział 5

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 6.

Urząd nie zapewnia małoletnim dostępu do komputera i/lub do Internetu, dlatego nie ma potrzeby ustalenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedur ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 6

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za Standardy

§ 7.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy jest odpowiedzialny Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba, która odpowiada także za nadzór nad realizacją procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Wzór powołania osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz oświadczenie osoby powołanej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
3. Do obowiązków osoby, o której mowa w ust. 1 należy m. in.:
 - 1) przekazywanie do zapoznania pracownikom Standardów;
 - 2) zbieranie indywidualnych „Oświadczeń o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach ochrony małych dzieci”, zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszych Standardów;
 - 3) monitorowanie realizacji Standardów;
 - 4) reagowanie na sygnały naruszenia przyjętych procedur;
 - 5) proponowanie zmian;
 - 6) aktualizowanie Standardów;
 - 7) przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmowanie działań interwencyjnych;
 - 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, tj. „Karty interwencji” oraz „Rejestru ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małego dziecka oraz interwencji – zgodnie z treścią **Załącznika nr 5 i 6** do niniejszych Standardów.

Rozdział 7

Monitoring stosowania Standardów ochrony małych dzieci

§ 8.

1. Osoba, o której mowa w § 7 ust. 1, przeprowadza wśród pracowników nie rzadziej niż raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom ich realizacji, której wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mają możliwość proponowania zmian i aktualizowania Standardów oraz wskazywać ewentualne zauważone naruszenia w zakresie ich stosowania. Możliwość taką mają również w każdym momencie poprzez bezpośrednie zgłaszanie do Burmistrza.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, na podstawie przeprowadzonych badań oraz obserwacji i rozmów, dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy udokumentować.
4. Burmistrz może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie, w sytuacji, gdy Standardy ochrony małych dzieci będą wymagały aktualizacji.
5. Na podstawie sformułowanych wniosków, o których mowa w ust. 3 Burmistrz wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom ich nowe brzmienie.

Rozdział 8

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci

§ 9.

1. Pracownicy, wykorzystując posiadaną wiedzę oraz w ramach wykonywanych obowiązków, zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małych dzieci, a w szczególności:
 - 1) czy małe dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) czy małe dziecko kradnie jedzenie, pieniądze;
 - 3) czy małe dziecko żebrze, jest głodne;
 - 4) czy małe dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 5) czy małe dziecko nie ma przyborów, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 6) czy małe dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia;

- 7) czy podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
 - 8) czy małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 9) czy małoletni boi się rodzica lub opiekuna prawnego, boi się przed powrotem do domu;
 - 10) czy małoletni wzdryga się kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 11) czy małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, mdłości, bóle głowy, itp.;
 - 12) czy małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo się okalecza, itp.;
 - 13) czy małoletni osiąga słabsze wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 14) czy małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 15) czy małoletni używa środków psychoaktywnych;
 - 16) czy małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 17) czy w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/momenty seksualne;
 - 18) czy małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 19) czy małoletni ucieka z domu;
 - 20) czy nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
 - 21) czy małoletni mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów małoletniego, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) rodzic/opiekun małoletniego podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
 - 2) rodzic/opiekun małoletniego odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
 - 3) rodzic/opiekun małoletniego mówi o małoletnim w sposób negatywny, ciągle obwinia, poniża, strofuje (np. używając taki określeń, jak: gnojek, gówniarz, idiota);
 - 4) rodzic/opiekun małoletniego poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
 - 5) rodzic/opiekun małoletniego nie interesuje się losem lub problemami małoletniego;
 - 6) rodzic/opiekun małoletniego często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
 - 7) rodzic/opiekun małoletniego jest pogrążony w depresji, apatyczny;
 - 8) rodzic/opiekun małoletniego zachowuje się agresywnie;
 - 9) rodzic/opiekun małoletniego ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie;
 - 10) rodzic/opiekun małoletniego nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
 - 11) rodzic/opiekun małoletniego faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - 12) rodzic/opiekun małoletniego przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 13) rodzic/opiekun małoletniego nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
 3. W przypadku zidentyfikowania czynnika ryzyka, pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami lub opiekunami małoletniego, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy.
 4. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie dziecka wzywają odpowiednie służby oraz postępują zgodnie z ich zaleceniami.

Rozdział 9

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

§ 10.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem

różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby opracowania niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:
 - 1) popełniono wykroczenie lub przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim, naruszenie jego nietykalności);
 - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, np. krzyk, poniżanie;
 - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
- 3) Na potrzeby opracowania niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku działania na szkodę małoletniego przez:
 - 1) osoby dorosłe (rodziców/opiekunów, inne osoby trzecie, pracowników);
 - 2) innego małoletniego.

§ 11.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Urzędu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub rodzica/opiekuna małoletniego, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za Standardy.
2. Interwencja prowadzona jest przez osobę odpowiedzialną za Standardy.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy informuje rodziców/opiekunów małoletniego o obowiązku zgłoszenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinny – opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
4. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za Standardy składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się „Kartę interwencji”, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
6. Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów/zdarzeń zagrażających dobru małoletniego prowadzony jest zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.

§ 12.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod nr **112**. Poinformowania służby dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia „Kartę interwencji”, o której mowa w § 11 ust. 5.

§ 13.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę dorosłą, osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na „Karcie interwencji”.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy okoliczności zdarzenia stanowią o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego, osoba odpowiedzialna za Standardy sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

5. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, osoba odpowiedzialna za Standardy bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są obowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 14.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w „Karcie interwencji” – osobno dla dziecka krzywdzonego i krzywdzącego.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może nosić znamiona przestępstwa, wówczas należy zawiadomić policję lub prokuraturę.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie zmiany w Standardach dokonywane mogą być w trybie przewidzianym dla ich wprowadzenia.

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE
SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Trzebnica, dnia

Urząd Miejski w Trzebnicy
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na tle seksualnym:

NUMER PESEL:

PIERWSZE IMIĘ:

NAZWISKO:

W przypadku braku numeru PESEL:

PIERWSZE IMIĘ:

NAZWISKO:

NAZWISKO RODOWE:

IMIĘ OJCA:

IMIĘ MATKI:

DATA URODZENIA:

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany/-a do poinformowania Burmistrza o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i czytelny podpis)

Informacja

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem mailowym: iod@um.trzebnica.pl,
- 3) dane będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
- 4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- 5) dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz.164 ze zm.),
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe,
- 9) jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania na podstawie § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz.U. z 2017 r., poz. 1561 ze zm.),
- 10) niepodanie danych uniemożliwi weryfikację w Rejestrze, a w związku z tym możliwość zawarcia oraz realizacji umowy,
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

.....
(Czytelny podpis)

Trzebnica, dnia

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat*:

- zamieszkiwałam (-em) w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:
1.
 2.
- nie zamieszkiwałam (-em) w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

* - należy zaznaczyć właściwe

.....
(data i czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
(miejsowość, data)

Oświadczam, że nie mam możliwości uzyskania informacji z Rejestru karnego z :

.....,
(nazwa państwa)

ponieważ w tym państwie nie jest prowadzony rejestr karny/
nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/-am skazany/-a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości), art. 189a Kodeksu karnego (handel ludźmi) i art. 207 Kodeksu karnego (znęcanie się) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a także nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie.

Nadto oświadczam, że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwoju duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis)

Informacja

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informuję że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem mailowym: iod@um.trzebnica.pl,
- 3) dane będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
- 4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.),
- 5) dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.164 ze zm.),
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do :
 - a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania,
 - b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- 9) niepodanie danych uniemożliwi weryfikację z rejestru karnego innego państwa, a w związku z tym możliwość zawarcia oraz realizacji umowy,
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

.....
(Czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
(miejsowość, data)

Ja, niżej podpisana/-y
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy z siedzibą pl. M. J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)

Trzebnica, dnia

**POWOŁANIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ
ZA STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Niniejszym, na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 1016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.),

Powołuję

Panią/Pana
(imię, nazwisko, stanowisko)

jako osobę odpowiedzialną do przygotowania pracowników Urzędu Miejskiego w Trzebnicy do stosowania Standardów ochrony małoletnich, monitorowania realizacji Standardów oraz do wykonywania pozostałych czynności opisanych w § 7 i 8 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.191.2024 wydanego przez pełniącą funkcję Burmistrza Gminy Trzebnica z dnia 28 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich” w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy.

.....
(podpis osoby powołującej)

Oświadczenie osoby powołanej

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, nie byłem/-am skazany (-a) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo za użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne lub dyscyplinarne w tym zakresie. Nie zostałem/-am skazany/-a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby powołanej)

KARTA INTERWENCJI

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko małoletniego: | |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia): | |
| Osoba zgłaszająca interwencję: | |
| Opis działań podjętych przez pracownika: | Data: |
| | Działanie |
| Spotkania z opiekunem małoletniego: | Data: |
| | Działanie: |
| | Data: |
| | Działanie: |
| | Data: |
| | Działanie: |
| Forma podjętej interwencji: | Zawiadomienie policji |
| | Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa |
| | Wniosek o wgląd w sytuację rodziny |
| | Inny rodzaj interwencji. Jaki? |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji | |
| Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Urzędu, działania rodziców/opiekunów małoletniego | Data: |
| | Działanie: |

Sporządził/-a:

**REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW/ZDARZEŃ
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO ORAZ INTERWENCJI**

| Lp. | Data | Przedmiot | Kogo dotyczy | Kto zgłosił | Nr karty interwencji |
|------------|-------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW MONITORUJĄCA POZIOM REALIZACJI
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

| Lp. | Proszę o odpowiedź na poniższe pytania: | TAK | NIE |
|------------|--|------------|------------|
| 1. | Czy zna Pan/Pani Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie? | | |
| 2. | Czy zna Pan/Pani treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy”? | | |
| 3. | Czy uważa Pan?pani że potrafi rozpoznawać syndrom krzywdzonego małoletniego? | | |
| 4. | Czy wie Pan/Pani w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego | | |
| 5. | Czy zaobserwował/-a Pan/Pani naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy przez innego pracownika? | | |
| 6. | Czy ma Pan/Pani sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Urzędzie Standardami Ochrony Małoletnich? Jeżeli tak, proszę je opisać w tabeli poniżej. | | |
| 7. | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów Ochrony Małoletnich jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzi Pan/Pani do jego realizacji z innych powodów? Jeżeli tak, proszę je opisać w tabeli poniżej. | | |

Jeśli na któreś z pytań w ankiecie dla pracowników monitorującej poziom realizacji Standardów odpowiedział/-a Pan/Pani TAK

Proszę napisać: Jakie zasady zostały naruszone:

Proszę napisać: Jakie działania Pan/Pani podjął/-ęła:

Proszę napisać: Czy ma Pan/Pani sugestie lub propozycje poprawy obowiązujących Standardów?

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W TRZEBNICY – WERSJA SKRÓCONA (DLA MAŁOLETNICH)

✓ Czym są „Standardy ochrony małoletnich” są i co możecie w nich znaleźć?

„Standardy ochrony małoletnich” to dokument, który zawiera w sobie zbiór zasad i procedur postępowania, z których możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają. Standardy określają: główne kierunki działań Urzędu na rzecz waszej ochrony, tj.:

| | |
|--------------------|--|
| STANDARD I. | Pracownicy Urzędu Miejskiego w Trzebnicy znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniony |
|--------------------|--|

1. Dokument udostępniono na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl, wyłożono go do wglądu w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.
2. Dokument został sporządzony i udostępniony w dwóch wersjach: w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Was, zawierającej informacje tylko dla Was istotne.

| | |
|---------------------|---|
| STANDARD II. | Pracownicy Urzędu Miejskiego w Trzebnicy współtworzą dla Was bezpieczne i przyjazne środowisko |
|---------------------|---|

1. Celem działań wszystkich pracowników Urzędu jest ochrona Was przed każdą formą krzywdzenia oraz zapewnienie Wam bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
2. Pracownicy Urzędu skutecznie reagują w sytuacjach, gdy małoletni są krzywdzeni.
3. W Urzędzie są znane i stosowane zasady dotyczące ochrony Waszych danych osobowych, oraz ochrony Waszego wizerunku

| | |
|----------------------|--|
| STANDARD III. | Organizacja pomocy w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich zapewnia Wam skuteczną ochronę |
|----------------------|--|

1. W Urzędzie określono zasady dotyczące rozpoznawania i reagowania na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz procedury interwencji w przypadku zagrożenia jego bezpieczeństwa.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dziecka nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody an jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poniżenie, zagrożenie, wstyd).
3. W Urzędzie wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku i udzielenia mu wsparcia oraz do składania zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na na szkodę dziecka. Informacja o osobie przyjmującej zgłoszenia jest upowszechniona, np. na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Trzebnica: www.bip.trzebnica.pl.

| | |
|---------------------|---|
| STANDARD IV. | Działania podejmowane w ramach Waszej ochrony są dokumentowane |
|---------------------|---|

1. W Urzędzie prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem są zobowiązani do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

| | |
|--------------------|---|
| STANDARD V. | Urząd monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami |
|--------------------|---|

1. Przyjęte zasady i realizowane sposoby ochrony małoletnich są weryfikowane przynajmniej raz na 2 lata.
2. Do weryfikacji stosowanych zasad i procedur został wyznaczony pracownik Urzędu.
3. Zasady monitoringu i kontroli „Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy” określa Burmistrz Gminy Trzebnica.

✓ **INFORMACJA, GDZIE SZUKAĆ POMOCY:**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeśli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy, reaguj. Wezwij Policję, dzwoniąc pod nr **112**. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji:

- ośrodki pomocy społecznej (w Trzebnicy pod adresem: pl. M. J. Piłsudskiego 1, nr tel. (71) 312 05 27);
- powiatowe centra pomocy rodzinie (w Trzebnicy pod adresem: ul. Kościuszki 10, nr tel. (71) 387 05 96);
- ośrodki interwencji kryzysowej i ośrodki wsparcia;
- okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem;
- sądy opiekuńcze;
- podmioty medyczne, placówki ochrony zdrowia (w Trzebnicy: Gminne Centrum Medyczne Trzebnica- Zdrój, nr tel.: (71) 308 45 00);
- punkty nieodpłatnej pomocy prawnej.

✓ **Możesz zadzwonić do:**

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „**Niebieska Linia**”, tel. **800 120 002 (linia całodobowa i bezpłatna)**. Dyżur prawny: (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałki i wtorki w godzinach od 17:00 do 21:00). Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym** tel. +48 222 309 900 (przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną oraz umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski). Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym. Kontakt mailowy: info@numeros.pl, czat i wideorozmowa – na stronie internetowej: numeros.pl;
- **Policyjnego telefonu zaufania** dla osób doznających przemocy domowej tel. **800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach 9:30 do 15:30, od godz. 15:30 do 9.30 włączony jest automat.