**Załącznik do Zarządzenia Nr OR.0050.186.2024**

**Burmistrza Gminy Trzebnica**

**z dnia 13.08.2024 r.**

**Polityka ochrony** **małoletnich**

**przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w innych gminach**

**Wstęp**

Działania podejmowane przez pracowników placówek oświatowych z terenu Gminy Trzebnica, pracowników ZAPO w Trzebnicy oraz przez pracowników firm transportowych świadczących usługi dowozu dzieci do placówek oświatowych w Gminie Trzebnica oraz poza terenem Gminy (szkół, przedszkoli, ośrodków szkolno-wychowawczych), są działaniami dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy, o których mowa powyżej, traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez w/w pracowników wobec małoletniego przemocy w jakiejkolwiek formie. Pracownik realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki, swojej firmy, przyjętej Polityki oraz swoich kompetencji.

**Rozdział** I

**Objaśnienie terminów używanych w niniejszym dokumencie Polityki :**

1. **Pracownikami** **ze strony ZAPO w Trzebnicy** – są kierowca i opiekun dowożenia dzieci z niepełnosprawnościami do szkół i ośrodka szkolno-wychowawczego na terenie Gminy Trzebnica,
2. **ZAPO**- należy przez to rozumieć Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Trzebnicy,
3. **Pracownikami ze strony** **firm transportowych** –sąkierowcy i opiekunowie dowożenia dzieci do placówek oświatowych uczniów, w tym z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w Gminie Trzebnica, jak i poza nią, zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów zlecenia .
4. **Małoletnim lub dzieckiem** - jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli jest to dziecko z niepełnosprawnościami to do ukończenia 25 roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** - jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda opiekuna dziecka** - oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Przez krzywdzenie dziecka** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym opiekuna dowożenia i kierowcy lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę** –oznacza pracownika wyznaczonego przez Urząd Gminy Trzebnica lub dyrektora danej placówki oświatowej.
9. **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

**Rozdział II**

**Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Opiekunowie dowożenia posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków dowożenia dzieci, zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka opiekunowie dowożenia dzieci informują odpowiedzialnych za te kwestie pracowników placówek oświatowych, którzy wdrażają procedury ochrony dzieci przyjęte w placówce, podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Opiekunowie dowożenia monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

**Rozdział III**

**Zasady rekrutacji pracowników oraz konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci**

1. Rekrutacja na stanowisko kierowcy i opiekunów dowożenia odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników.
2. Zasady rekrutacji oraz konsekwencje nieprzestrzegania/ naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej Polityki.

**Rozdział IV**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia a** **dziećmi**

Opiekunowie dowożenia znają i stosują zasady bezpiecznych relacji opiekun dowożenia- dziecko, dziecko-opiekun dowożenia, dziecko-dziecko. Zasady stanowią **Załącznik nr 2**  do niniejszej Polityki.

**Rozdział V**

**Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w czasie dowożenia dzieci**

Opiekunowie dowożenia nie zapewniają dzieciom dostępu do Internetu, jednak są zobowiązani podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poinformować o takim incydencie osoby będące pracownikami placówki oświatowej pedagoga/psychologa lub osoby upoważnione i wskazane przez placówkę do tych celów.

**Rozdział VI**

**Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka**

Opiekunowie dowożenia i kierowcy zapewniają najwyższe standardy ochrony danych osobowych i wizerunków dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. W swoich działaniach kierują się odpowiedzialnością i rozwagą wobec udostępniania danych osobowych przewożonych dzieci, utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Opiekunowie dowożenia i kierowcy posiadają zakazutrwalania, przetwarzania oraz udostępniania danych osobowych dziecka oraz publikacji wizerunku dzieckautrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), ponieważ wymaga to pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.
3. Tylko w nadzwyczajnych sytuacjach, jak np. wypadek, opiekun dowożenia jest zobowiązany udzielić informacji na temat danych osobowych dziecka odpowiednim służbom, np. Policji, ratownikom medycznym, przybyłym na miejsce zdarzenia.
4. Opiekunowi dowożenia i kierowcy nie wolno umożliwiać osobom trzecim, ani przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w pojeździe lub koło pojazdu dowożącego dzieci do placówki oświatowej bez pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka.

5. Niedopuszczalne jest podanie osobie trzeciej lub przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka — bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

1. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

**Rozdział VII**

**Klasyfikacja zagrożeń i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. Wszyscy pracownicy powinni zwrócić szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następujące kwalifikacje zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

l) popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);

1. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
2. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieny, czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku

podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

* 1. osoby dorosłe (opiekunów dowożenia, kierowców, inne osoby trzecie, opiekunów prawnych);
	2. inne dziecko.
1. W przypadku powzięcia przez opiekuna dowożenia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko, lub opiekuna dziecka, opiekun dowożenia ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (zwanej również kartą interwencji) i przekazania uzyskanej informacji na piśmie (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/ psychologowi/ kierownictwu placówki lub innej osobie wyznaczonej przez placówkę do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, do której uczęszcza dziecko. Wzór notatki służbowej stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Polityki. Notatka może miećformę pisemną.
2. Dane osoby (imię, nazwisko, email, telefon) wyznaczonej przez placówkę, do której uczęszcza dziecko, do przyjmowania zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, powinny być podane do wiadomości personelu placówki, opiekunów dowożenia, dzieci i ich opiekunów prawnych.
3. Placówka oświatowa po otrzymaniu notatki służbowej od opiekuna dowożenia powinna podjąć swoją procedurę dotyczącą standardów ochrony małoletnich w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przyjętą w swojej placówce, a otrzymane notatki (informację) włączyć do dokumentacji sprawy.
4. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Powiadomienia służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu, a następnie wypełniła notatkę służbową (kartę interwencji) i przekazała pracownikowi placówki.
5. Wszyscy opiekunowie dowożenia, którzy w związku z wykonywaniem czynności służbowych podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom, w ramach działań interwencyjnych.
6. W przypadku, gdy zgłoszonokrzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor placówki powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenia, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji , gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz kontaktów i wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z firmą transportową.
8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, placówka, do której uczęszcza dziecko powinna o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko jadące w pojeździe należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz przekazać informację do placówki, która przeprowadzi czynności wyjaśniające, skontaktuje się z opiekunami dziecka, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia powinny być spisywane przez placówkę na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego powinna być sporządzona oddzielnie karta interwencji. Placówka na podstawie swoich procedur określi plan postępowania w określonym przypadku.
10. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach placówki należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W tym przypadku dyrekcja placówki organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
11. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatki służbowe. Placówka ta powinna poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
12. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, opiekun dowożenia powinien jak najszybciej poinformować placówkę, do której uczęszcza dziecko, a później złożyć notatki służbowe. Placówka powinna poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuraturę poprzez pisemne zawiadomienie.
13. Wszystkie zasady zawarte są w **Załączniku nr 4** do niniejszej Polityki - Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia.

**Rozdział VIII**

**Monitoring stosowania Polityki**

1. Dyrekcja placówki oświatowej, do której są dowożone dzieci wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę w danej placówce w trakcie dowożenia. Opiekunowie dowożenia powinni uzyskać informacje do kogo mają zgłosić ewentualne podejrzenia krzywdzenia dziecka i przekazać notatki służbowe w tej sprawie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki placówki, jak i Polityki dowożenia dzieci do placówki, za reagowanie na sygnały podejrzenia krzywdzenia dziecka i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Polityce dowożenia dzieci do placówki.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przeprowadza wśród pracowników placówki, opiekunów dowożenia dzieci do tej placówki, dzieci oraz opiekunów prawnych, przynajmniej raz na 12 miesięcy, ankiety monitorujące poziom realizacji Polityki podczas dowożenia. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
4. W w/w ankiecie pracownicy placówki, jak i opiekunowie dowożenia, dzieci oraz opiekunowie prawni mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki, opiekunów dowożenia, dzieci oraz opiekunów prawnych ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z ankiet, który następnie przekazuje dyrektorowi placówki.
6. W przypadku braku zaproponowanych zmian w ankietach, monitoring Polityki, zgodnie z art. 22c ust. 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy — Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) musi być wykonany co najmniej raz na 2 lata, by dokonać oceny standardów zawartych w Polityce, w celu dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektorzy placówek oświatowych informują ZAPO w Trzebnicy o konieczności wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach. Na tej podstawie upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Trzebnicy uwzględnia zaproponowane zmiany do Polityki, które zostają przyjęte do realizacji na podstawie Zarządzenia i ogłoszenia nowego brzmienia Polityki, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, w Urzędzie Gminy w Trzebnicy oraz na stronie internetowej https:// um.trzebnica.pl i stronach internetowych placówek oświatowych.

**Rozdział IX Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Burmistrza Gminy Trzebnica

w sprawie wprowadzenia Polityki.

1. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówek oświatowych, dzieci i ich opiekunów prawnych oraz opiekunów dowożenia i kierowców ze strony firm transportowych świadczących usługi dowozu dzieci do placówek oświatowych, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w placówkach oświatowych i siedzibie Urzędu Gminy w Trzebnicy poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebnica: htts://um.trzebnica.pl, stronach internetowych placówek oświatowych, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci — **Załącznik nr 6** do niniejszej Polityki.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /PODWYKONAWCY\*
O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKÓW WSKAZANYCH W USTAWIE O PRZECIWDZIAŁANIU ZAGROŻENIOM PRZESTĘPCZOŚCIĄ NA TLE SEKSUALNYM I OCHRONIE MAŁOLETNICH

Wykonawca/Podwykonawca\* : ……………………………………………………………………….……….,

oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r.
o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich
(tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.), dalej Ustawa, i wymienione poniżej osoby,
skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy na
stanowisku opiekuna/kierowcy:

 1) nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy

oraz że

2) osoby te złożyły informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw,
o których mowa w art. 21. ust. 3 Ustawy

3) w przypadku osób nie będących obywatelami polskimi, dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Funkcja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Data i podpis Wykonawcy/Podwykonawcy

Trzebnica, dnia …………………...

**Informacja**

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informuję że:

 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZAPO w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w ZAPO w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

 **2**) z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem mailowym:

iod@um.trzebnica.pl**,**

 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji umowy z firmą transportową,

 4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,

 lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

 5) administrator pozyskał i będzie przetwarzał następujące dane osobowe : imię, nazwisko, zakład pracy,

 6) dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz

 podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,

 7) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres podpisania, realizacji i rozliczenia umowy, a po tym terminie

 zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i

 archiwach (t. j. Dz.U.2020.164 ze zm.),

 8) przysługuje Pani/Panu prawo do :

 a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia

 przetwarzania, a także przenoszenia danych,

 b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

 9) dane zostały pozyskane z firmy transportowej ,

 10) Pani/Panadane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

 ……………………….………….……………………………..

 *(Czytelny podpis )*

**Załącznik nr 1**

 **do Polityki**

1. **Zasady bezpiecznej rekrutacji opiekunów dowożenia i kierowców w Zespole Administracyjnym Placówek Oświatowych w Trzebnicy jak również opiekunów dowożenia i kierowców w firmach transportowych dowożących dzieci do placówek.**
	1. Poznaj dane kandydata/kandydatki, które pozwolą Ci, jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez ZAPO w Trzebnicy czy firmę transportową (przewoźnika), w szczególności takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

Powyższe podmioty muszą zadbać, aby osoby przez nie zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do dowożenia dzieci i kierowania pojazdami przewożącymi dzieci oraz podzielania wartości związanych z szacunkiem wobec nich i przestrzegania ich praw, ZAPO w Trzebnicy oraz firma transportowa może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

1. wykształcenia;
2. kwalifikacji zawodowych;
3. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku ZAPO w Trzebnicy musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, w tym również dane kierowców i opiekunów dowożenia zatrudnionych po stronie firmy transportowej, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a w szczególności:

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. data urodzenia;
3. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z przewozem oraz opieką nad małoletnimi, ZAPO w Trzebnicy jest zobowiązane pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia osoby zatrudnianej z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Firma transportowa zobowiązana jest przedłożyć oświadczenie potwierdzające, że wszyscy zatrudnieni do realizacji zadania kierowcy i opiekunowie zostali zweryfikowani w Rejestrze Przestępców Seksualnych. Osoby te muszą uzyskać informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie niekaralności.

Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika, opiekuna dowożenia lub analogicznie dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną, również w firmie transportowej.

2. Pobierz od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające, tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

3. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej, związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

4. Pobierz od kandydata/kandydatki oświadczeniao państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwie obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (**wzór nr 3**).

5. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie, o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był/a prawomocnie skazana, w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacji, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi (**wzór nr 1**).

6.Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**II. Konsekwencje nieprzestrzegania/naruszenia zasad Polityki przez opiekunów dowożenia i kierowców w stosunku do dzieci**

1.W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec opiekuna dowożenia lub kierowcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej, przeciwko obyczajowości lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie takiego pracownika odsunąć od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

2.W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez opiekuna dowożenia lub kierowcę osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

3.Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona wszczyna procedurę na podstawie standardów przyjętych przez placówkę, przeprowadza rozmowy z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności z jego opiekunami prawnymi.

4.Dyrektor placówki lub osoba wyznaczona stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji szkoły.

5.Dyrektor lub osoba wyznaczona organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

1. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor lub osoba wyznaczona sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy opiekun dowożenia lub kierowca dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor lub osoba wyznaczona bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
3. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
4. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez firmę transportową (przewoźnika), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i poinformować go o zakazie wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

**(wzór nr 1)**

**Oświadczenie o niekaralności**

 **…………………………………….**

(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y\*……………………………………………………………….

1. oświadczam, że nie byłam/em skazana/y\* za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej

i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne, w tym zakresie.

1. oświadczam, że w państwie ......................... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w państwie .................... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacji, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacji innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE**

**SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

Trzebnica, dnia..................................................

Nazwa i adres Administratora Ochrony Danych

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL ………………………………………………………………

Pierwsze imię ………………………………………………………………

Nazwisko ………………………………………………………………

W przypadku braku PESEL:

Pierwsze imię ………………………………………………………………

Nazwisko ………………………………………………………………

Nazwisko rodowe………………………………………………………………

Imię ojca ………………………………………………………………

Imię matki ………………………………………………………………

Data urodzenia ………………………………………………………………

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania ………o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………

 (data, czytelny podpis)

Trzebnica, dnia ………………………..

**Informacja**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZPO w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w  ZAPO w Trzebnicy, ul. Pl. Piłsudskiego1, 55-100 Trzebnica,

55-100 Trzebnica,

1. z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem mailowym:

 iod@um.trzebnica.pl,

1. dane będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym,

1. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 560 ze zm.)

1. dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres podpisania, realizacji i rozliczenia umowy, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2020 r.poz.164 ze zm.),

 7) przysługuje Pani/Panu prawo do :

 a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i

 ograniczenia przetwarzania,

 b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

1. podanie danych osobowych jest dobrowolne,
2. niepodanie danych uniemożliwi weryfikację w Rejestrze, a w związku z tym możliwość zawarcia oraz realizacji umowy,

 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

 profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

……………………….………….……………………………..

 (Czytelny podpis)

**(wzór nr 2)**

Oświadczenie o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania

 …………………………………….

(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y\*………………………………………………………………………

oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek oświatowych w innych gminach i konsekwencjach jej naruszenia oraz zobowiązują się do jej przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**(wzór nr 3)**

Oświadczenie o krajach zamieszkania

 ………………….

(M iejsce i data)

Ja, niżej podpisana/y\*………………………………………………………………….

 nazwa Państwa lub Państw zamieszkania innych niż

 Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

oraz jednocześnie przedkładam/ nie przedkładani\* informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(czytelny podpis)

\*Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DO CELÓW WERYFIKACJI OSÓB W REJESTRZE**

**SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSULANYM**

Trzebnica, dnia..................................................

Nazwa i adres Administratora Ochrony Danych

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL ………………………………………………………………

Pierwsze imię ………………………………………………………………

Nazwisko ………………………………………………………………

W przypadku braku PESEL:

Pierwsze imię ………………………………………………………………

Nazwisko ………………………………………………………………

Nazwisko rodowe………………………………………………………………

Imię ojca ………………………………………………………………

Imię matki ………………………………………………………………

Data urodzenia ………………………………………………………………

Oświadczam, że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania ………o zmianie danych osobowych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………………………

 (data, czytelny podpis)

Trzebnica, dnia ………………………..

**Informacja**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1) informuję że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZPO w Trzebnicy, dane będą przetwarzane w  ZAPO w Trzebnicy, ul. Pl. Piłsudskiego1, 55-100 Trzebnica,

55-100 Trzebnica,

1. z Inspektorem Ochrony Danych może się Pani/Pan skontaktować pod adresem mailowym:

 iod@um.trzebnica.pl,

1. dane będą przetwarzane w celu weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle

Seksualnym,

1. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze, zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 560 ze zm.)

1. dane osobowe będą przekazywane podmiotom, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa,
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres podpisania, realizacji i rozliczenia umowy, a po tym terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.z 2020 r.poz.164 ze zm.),

 7) przysługuje Pani/Panu prawo do :

 a) żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i

 ograniczenia przetwarzania,

 b) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

1. podanie danych osobowych jest dobrowolne,
2. niepodanie danych uniemożliwi weryfikację w Rejestrze, a w związku z tym możliwość zawarcia oraz realizacji umowy,

 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

 profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższymi informacjami.

……………………….………….……………………………..

 (Czytelny podpis)

**Załącznik nr 2**

**do Polityki**

**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy opiekunami dowożenia, kierowcami**

**a dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez opiekunów dowożenia i kierowców jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun dowożenia lub kierowca traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie. Pracownik realizuje te cele i działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji opiekunów dowożenia lub kierowców z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia o zobowiązaniu się pracownika do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci zawartych w Polityce oraz konsekwencjach ich nieprzestrzegania (**wzór nr 2**).

**Relacje opiekunów dowożenia i kierowców z dziećmi**

Opiekun dowożenia, kierowca jest zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Postępują w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

**Komunikacja z dziećmi**

1. W komunikacji z dziećmi zachowują cierpliwość i szacunek.
2. Słuchają uważnie dzieci i udzielają im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno im zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno im ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformują je o tym i starają się brać pod uwagę jego oczekiwania.

ó. Szanują prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśniają mu to najszybciej jak to możliwe.

1. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostawiają uchylone drzwi do pojazdu lub pomieszczenia i zadbają, aby być w zasięgu wzroku innych, Mogą też poprosić drugą osobę (jeśli jest), bądź kierowcę o obecność podczas takiej rozmowy.
2. Nie wolno im zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Zapewniają dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć im lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła placówka) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

**Działania z dziećmi**

1. Doceniają i szanują wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażują i traktują równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikają faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno im nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno im utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja placówki oświatowej nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno im proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno im przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, i opiekunów dziecka. Nie wolno im wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka. Nie wolno im zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzić do oskarżeń o nierównym traktowaniu bądź czerpaniu korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów czy drobnych upominków.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez opiekuna dowożenia lub kierowcę lub opiekunem dowożenia, kierowcą przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji placówki oświatowej lub pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

**Kontakt fizyczny z dziećmi**

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie, gdy dziecko płacze) i zachowując świadomość, że nawet przy swoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci możliwie inna osoba.

**Kontakty poza godzinami pracy**

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć dowożenia dzieci do placówek oświatowych.

1. Opiekunom, kierowcom Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mai1, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, opiekun, kierowca musi poinformować o tym dyrekcję placówki oświatowej lub zwierzchnika, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec opiekuna dowożenia i kierowcy) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.

**Bezpieczeństwo online**

1. Nie wolno opiekunom, kierowcom nawiązywać kontaktów z dziećmi (uczniami i uczennicami) poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. W trakcie dowożenia dzieci osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

 **Załącznik nr 3**

**do Polityki**

**NOTATKA SŁUŻBOWA**

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) — opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Działania podjęte **wobec** dziecka (w tym jakie, oraz daty)
5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w placówce **oświatowej**

**(Miejscowość, data) (Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za**

**przyjęcie notatki służbowej — karty interwencji)**

“

**Załącznik nr 4**

**do Polityki**

**Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka również przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia**

**Podejrzewasz, że dziecko:**

1. **doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
* sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci uwikłanych w przemoc;
* równolegle powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
1. **doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
* sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* przeprowadza rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze;
* w przypadku powtarzającej się przemocy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**Podejrzewasz, że dziecko** :

1. **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie**
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* odseparowuje je od rodzica/opiekuna podejrzanego o krzywdzenie;
* zawiadamia Policję pod nr 112 lub 997.
1. **jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw**

zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;

* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
1. **doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun dziecka jest niewydolny wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej)**
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* zadba o bezpieczeństwo dziecka;
* porozmawia z rodzicem/opiekunem;
* powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego;
* w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej
1. **doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)**
* zadbaj o bezpieczeństwo dziecka, sporządź notatkę służbową i przekaż ją osobie odpowiedzialnej lub dyrektorowi placówki, do której dziecko uczęszcza;
* placówka otrzymując taką informację wprowadza procedurę ochrony dzieci ustaloną w swojej placówce, min.:
* zadba o bezpieczeństwo dziecka;
* przeprowadzi rozmowę z rodzicem/opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
* powiadomi o możliwości wsparcia psychologicznego;
* w przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna lub powtarzającej się przemocy powiadomi właściwy ośrodek pomocy społecznej;
* równoległe złoży do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

**Załącznik nr 5**

**do Polityki**

**Ankieta monitorująca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. p. | **Pytanie** | Tak | Nie |
| 1. | Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przedkrzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w innych gminach?  |  |  |
| 2. | Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. | Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. | Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych wPolityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w innych gminach przez innego pracownika? |  |  |
| 5. | Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochronymałoletnich przed krzywdzeniem? *(wpisz poniżej tabeli )* |  |  |



**Załącznik nr 6**

**do Polityki**

**Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w innych gminach**

 Wersja skrócona przeznaczona dla Dzieci

**Drogie Dzieci,**

naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Nasz Zespół jest działanie dla Waszego dobra i w Waszym najlepszym interesie. Nasi Pracownicy (opiekunowie dowożenia i kierowcy) powinni traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Was przemocy w jakiejkolwiek formie.

Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych - Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem podczas dowożenia dzieci do placówek oświatowych na terenie Gminy Trzebnica, jak również dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami do placówek oświatowych w innych gminach (ten dokument w całości jest umieszczony na naszej stronie https://um.trzebnica.pl oraz na stronach placówek oświatowych, do których uczęszczacie i na tablicach ogłoszeń) oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich.

Oto najważniejsze zasady, o **których warto pamiętać:**

* 1. W komunikacji należy zachować wzajemną cierpliwość i szacunek.
	2. Pracownikom nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
	3. Nie wolno im krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
	4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
	5. Pracownikom nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej

oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

* 1. Pracownikom nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
	2. Pracownikom nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
	3. Pracownikom nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

**Informujemy również, że każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.**

Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, stan zdrowia, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.

Nie wolno:

1. Bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka. Dotyczy to również relacji miedzy Wami.
2. Dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

UWAGA!

Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, możesz o tym powiedzieć Dyrektorowi lub jakiemukolwiek innemu *pracownikowi* placówki oświatowej, do której uczęszczasz - na pewno otrzymasz odpowiednią pomoc! !!!

Jeśli jesteś świadkiem nieodpowiednich zachowań pracowników — **REAGUJ!** - powiedz o tym Dyrektorowi lub jakiemukolwiek pracownikowi placówki oświatowej, do której uczęszczasz.

**WSPÓLNIE DBAJMY 0 NASZE WSPÓLNE DOBRO** !