



(Załącznik nr 5 do Statutu Szkoły)

## **REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ GMINNEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. PROF. EDMUNDA KAJDASZA W TRZEBNICY**

Regulamin został opracowany na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 534) oraz rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.)

### **§ 1**

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyjmowania kandydatów do poszczególnych typów publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków;

### **§ 2**

O przyjęcie do:

1. klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
2. klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

### **§ 3**

Szkoła muzyczna może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie:

1. poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole;
2. działalność konsultacyjną, w tym w formie zajęć praktycznych.

### **§ 4**

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
2. Termin składania wniosku powinien obejmować co najmniej 14 dni, przypadających w okresie od dnia 1 lutego do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne, i upływać nie później niż w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego.
3. We wniosku należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata, wybrany instrument, na którym kandydat chciałby podjąć naukę, można też podać inne instrumenty, które mogą być



wzięte pod uwagę w przypadku niezakwalifikowania się kandydata podczas badania przydatności na pierwszy z wymienionych instrumentów.

4. Uwzględniając predyspozycje kandydata, komisja rekrutacyjna może także zaproponować podjęcie nauki na innym instrumencie.

## § 5

1. Do wniosku należy dołączyć:

- zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust.2 pkt 1 albo opinię w przypadku szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat;
- zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole muzycznej wydane przez lekarza pierwszego kontaktu.

## § 6

1. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie **badania przydatności**.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu predyspozycji muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
  - 1) słuchu melodycznego;
  - 2) słuchu harmonicznego;
  - 3) poczucia rytmu;
  - 4) pamięci muzycznej;
  - 5) warunki fizyczne do wybranego instrumentu.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3. polega na:
  - 1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego piosenki przygotowanej przez kandydata podczas kursu przygotowawczego;
  - 2) wyklaskaniu trzech krótkich przebiegów rytmicznych, zaprezentowanych przez nauczyciela;
  - 3) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela na fortepianie;
  - 4) zaśpiewaniu dwóch krótkich melodii zagranych przez nauczyciela na fortepianie
  - 5) zaśpiewaniu ostatniego dźwięku (toniki) w melodii zagranej przez nauczyciela na fortepianie;
  - 6) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
5. Stopień trudności zadań jest jednakowy dla wszystkich kandydatów na ten sam cykl kształcenia.
6. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej:

<b>zadanie</b>	<b>liczba punktów</b>
piosenka	0 - 4
rozpoznawanie dźwięków wysokich i niskich	0 - 2
powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków	0 - 4
powtórzenie głosem melodii	0 - 4
określenie liczby granych dźwięków	0 - 4
realizacja przebiegów rytmicznych	0 - 4
określenie melodii /smutna, wesoła/	0 - 3



7. Ostateczna ocena kandydata, będąca sumą uzyskanych podczas badania przydatności punktów, decyduje o zakwalifikowaniu kandydata do Szkoły.
8. Kandydat, który uzyskał minimum 16 punktów zostaje zakwalifikowany do szkoły muzycznej co nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły muzycznej.
9. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem założycielskim ustala corocznie limit miejsc dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły muzycznej.

§ 7 Nie dotyczy.

## § 8

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza Dyrektor Szkoły, w okresie od dnia 1 marca do dnia 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.
2. Szkoła podaje termin oraz warunki przeprowadzenia badania przydatności do publicznej wiadomości co najmniej na 30 dni przed jego przeprowadzeniem poprzez umieszczenie informacji w widocznym miejscu w Szkole oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu wstępnego w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

## § 9

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie rodzaju, formy i zadań dla kandydatów;
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności;
  - 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który zostało przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny
4. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
5. **Zgodnie z rozdz. 6 art. 158 Ustawy Prawo Oświatowe, listy osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych do szkoły zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.**
6. W postępowaniu rekrutacyjnym bierze się pod uwagę wynik egzaminu wstępnego oraz liczbę wolnych miejsc na dany instrument.
7. Wynik kwalifikujący nie jest jednoznaczny z przyjęciem do Szkoły.

- 8. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły zawierającą imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia danego roku.**
9. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.

#### § 10 Nie dotyczy

#### § 11

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły artystycznej do klasy wyższej niż I lub na semestr wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu podstawy programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46a ust. 2 ustawy, na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia do klasy, o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega, lub na semestr, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do placówki artystycznej na rok kształcenia wyższy niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej placówki artystycznej do innej placówki artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych na etapie umożliwiającym przyjęcie odpowiednio kandydata albo ucznia na rok kształcenia, o przyjęcie na który kandydat albo uczeń się ubiega.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły lub placówki artystycznej.
4. Do egzaminu kwalifikacyjnego przepisy § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### § 12

1. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej odpowiednio do klasy wyższej niż I, na semestr wyższy niż I lub rok kształcenia wyższy niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole lub placówce artystycznej przeprowadza się badanie przydatności lub egzamin wstępny.
2. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub placówki artystycznej lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły lub placówki artystycznej do innej szkoły lub placówki artystycznej w trakcie roku szkolnego.
3. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, wyznacza dyrektor szkoły lub placówki artystycznej.
4. Dyrektor szkoły lub placówki artystycznej powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz o zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.

#### § 13

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego i skład oraz określa zadania wszystkich członków komisji.



2. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
  - 2) przekazanie protokołu Dyrektorowi Szkoły.
4. Warunkiem przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego jest posiadanie przez Szkołę możliwości przyjęcia kandydata.
5. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata zawartej w protokole, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy, na dany semestr lub rok kształcenia.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, jest większa niż liczba miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów zgodnie z zapotrzebowaniem na poszczególne instrumenty. Dotyczy to kandydatów, którzy uzyskali możliwie jak najwyższą punktację z poszczególnych elementów badania przydatności. Do najważniejszych należą: badanie słuchu melodycznego oraz predyspozycje do wybranego instrumentu. Z pozostałych kandydatów Dyrektor Szkoły tworzy listę rezerwową.
3. Uczeń, który nie zgłosi się na zajęcia do dnia 14 września i nie usprawiedliwi swojej nieobecności zostanie skreślony z listy przyjętych, a na jego miejsce zostanie przyjęty kandydat z listy rezerwowej.
4. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.
5. Kolejność przyjęcia uczniów z listy rezerwowej, ustala Dyrektor Szkoły, według zapotrzebowania na poszczególne klasy instrumentalne.

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej został uchwalony na zebraniu Rady Pedagogicznej Gminnej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Edmunda Kajdasza w Trzebnicy w dniu 31 sierpnia 2016 r.**

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej został pozytywnie zaopiniowany na zebraniu Rady Rodziców w dniu 14 września 2016 r.**

**Ostatnia nowelizacja Regulaminu została uchwalona na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 27 stycznia 2021 r.**

**Regulamin rekrutacji kandydatów do klasy pierwszej został zatwierdzony przez Dyrektora Gminnej Szkoły Muzycznej I stopnia im. prof. Edmunda Kajdasza w Trzebnicy 27 stycznia 2021 roku**

