

## **ZARZĄDZENIE NR OR.0050.18.2024**

**Burmistrza Gminy Trzebnica**

**z dnia 22.01.2024r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz Uchwały nr LIX/557/23 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024” zarządzam, co następuje:

### **§ 1.**

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie :

- 1) Adam Hrehorowicz,
- 2) Beata Iżewska,
- 3) Daniel Buczak,
- 4) Sebastian Hawryliszyn,
- 5) Mateusz Stanisz,
- 6) Zbigniew Lubicz – Miszewski,
- 7) Kamila Lesiak – sekretarz Komisji bez prawa głosu

### **§ 2.**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Burmistrzowi protokołu rekomendacji co do wyboru ofert.
2. Komisja Konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy przy pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

### **§ 3.**

Określam regulamin pracy Komisji dla przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### **§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1.**

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa jej zadania i zakres działania.

### **§ 2.**

1. Komisja, powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Trzebnica, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i „Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2024” (Uchwała nr LIX/557/23 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 29 listopada 2023 roku).
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

### **§ 3.**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **§ 4.**

Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

## **§ 5.**

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Komisja uwzględni następujące kryteria:

### **1) Kryteria formalne :**

- a. oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
- b. oferta została złożona na odpowiednim wzorze;
- c. złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
- d. oferta została złożona przed podmiot/podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych;
- e. termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

### **2) Kryteria merytoryczne:**

- a. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym ( ocena skali 0-10 pkt.),
- b. jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania ( ocena skali 0-10 pkt.),
- c. objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- d. innowacyjność zadania przewidzianego ofertą ( ocena skali 0-10 pkt.),
- e. dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- f. pozyskanie do współpracy współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych ( ocena skali 0-10 pkt.).

## **§ 6.**

W przypadku udzielenia dotacji w innej wysokości niż określona w budżecie oferty, Oferent dokonuje aktualizacji dostosowując jej zakres finansowy i merytoryczny do możliwości realizacji zaproponowanego w ofercie zadania w ramach przyznanej dotacji.

## **§ 7.**

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Gminy Trzebnica, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

## **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## OŚWIADCZENIE

### Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

1. Mój udział w pracach Komisji Konkursowej w Otwartym Konkursie Ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr OR.0050.259.2023 z dnia 28 grudnia 2023 r. przez Burmistrza Gminy Trzebnica w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2024 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 775 ze zm.) oraz nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Zobowiązuje się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuje się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty.

.....  
Podpis składającego oświadczenie

(pieczęć)

Karta oceny formalnej

<b>Obszar</b>	
<b>Numer Oferty</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Podmiot składający ofertę</b>	
<b>Całkowity koszt zadania</b>	
<b>Wnioskowana dotacja</b>	

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria formalne</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
4.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		

## Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
<b>1</b> Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>2</b> Jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>3</b> Objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>4</b> Innowacyjność zadania przewidzianego oferta	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>5</b> Dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>6</b> Pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania, innych partnerów publicznych i prywatnych	<b>0-10 pkt.</b>								
<b>Razem 0 – 60 pkt.</b>									

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....