

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy
plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica:
Specjalista w Referacie Kultury i Sportu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie (mile widziane o profilu administracyjnym) i co najmniej 3 – letni udokumentowany staż pracy lub wykształcenie wyższe (mile widziane z zakresu administracji lub prawa) – nie jest wymagany staż pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej na podobnym stanowisku;
- znajomość przepisów następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - Ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej;
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury;
- sprawna obsługa komputera, w szczególności w zakresie oprogramowania biurowego Microsoft Office, a także umiejętność obsługi sprzętu biurowego;
- wiedza i umiejętności zawodowe z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów, mile widziana znajomość programu SIDAS;
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres działań przewidzianych dla wyżej wymienionego stanowiska obejmuje w szczególności:

- nadzorowanie efektywności i rzetelności wydatkowania środków budżetowych Gminy Trzebnica przekazywanych organizacjom pozarządowym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie kultury i sportu;
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na organizację masowych imprez kulturalno-rozrywkowych i sportowych;
- wykonanie uchwał Rady Miejskiej w sprawie przyznania stypendiów za wybitne osiągnięcia sportowe;

- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem miejskich klubów sportowych;
- prowadzenie rejestru instytucji kultury działających na terenie Gminy Trzebnica;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem strzelnic sportowych na terenie Gminy Trzebnica;
- prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, działalnością i likwidacją gminnych instytucji i placówek kultury oraz opracowywanie i zmiany statutów instytucji kultury;
- obsługa urzędzeń telekomunikacyjnych i biurowych oraz poczty elektronicznej;
- ścisła współpraca z radcą prawnym;
- współpraca z samorządowymi instytucjami kulturalnymi i sportowymi działającymi na obszarze Gminy Trzebnica.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica, obszar Gminy Trzebnica;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 13 grudnia 2023 r. do godziny 16:00** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: Specjalista w Referacie Kultury i Sportu.**

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie złożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z Oświadczeniem oraz Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica* do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.