

Burmistrz Gminy Trzebnica

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy

plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1

55-100 Trzebnica:

Podinspektor w Wydziale Utrzymania Infrastruktury i Transportu

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie średnie (mile widziane o profilu technicznym) i co najmniej 3 – letni udokumentowany staż pracy lub wykształcenie wyższe (mile widziane z zakresu budownictwa, drogownictwa).

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe (co najmniej roczne) w administracji samorządowej na podobnym stanowisku;
- sprawna obsługa komputera, w szczególności w zakresie oprogramowania biurowego Microsoft Office, a także umiejętność obsługi sprzętu biurowego: telefon, ksero, fax;
- wiedza i umiejętności zawodowe z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów;
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy, samodzielność, komunikatywność, sumienność oraz umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu działania Wydziału, między innymi: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane.

III. Zakres działań przewidzianych dla wyżej wymienionego stanowiska obejmuje w szczególności:

- prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, a w szczególności nadzór nad realizacją umowy z wykonawcami na bieżące utrzymanie dróg (kosztorysowanie, rozliczanie finansowe wykonanych robót), oraz kontrola stanu technicznego dróg gminnych wraz z oznakowaniem – typowanie dróg do remontu, przeglądy stanu technicznego i tym podobne;
- przyjmowanie zgłoszeń o uszkodzeniach gminnych wiat autobusowych i oznakowań drogowych związanych z przystankami;
- opracowanie przebiegu linii autobusowych komunikacji gminnej;
- uzgadnianie rozkładów jazdy gminnej komunikacji autobusowej;
- rozliczanie finansowe dopłat do gminnej komunikacji autobusowej;
- koordynowanie spraw związanych z transportem publicznym na terenie gminy Trzebnica;
- naliczanie opłat za korzystanie z przystanków autobusowych;
- prowadzeniem spraw związanych z funkcjonowaniem parkingów;
- wydawanie zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób;

- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski mieszkańców w sprawach prowadzonych przez Wydział;
- szacowanie wartości zamówień publicznych dotyczących transportu publicznego oraz bieżącego utrzymania dróg;
- koordynacja zadań związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
- prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszu sołectkiego w zakresie zadań Wydziału.
-

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 23 maja 2023 r. do godziny 15:30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: „Podinspektor w Wydziale Utrzymania Infrastruktury i Transportu”.**

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Nie złożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z Oświadczeniem oraz Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica* do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.