

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer płatnika

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
– dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późn. zm.)
Składający:	Właściciel nieruchomości, współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu a także inny podmiot władający nieruchomością
Termin składania:	w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie bądź ustanie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub zdarzeń mających wpływ na wysokość tej opłaty.
Miejsce składania:	Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. M.J.Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica (osobiście lub pocztą). Platforma Usług Administracji Publicznej www.epuap.gov.pl
Organ właściwy do przyjęcia deklaracji:	Burmistrz Gminy Trzebnica

A. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

2. Okoliczności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. pierwsza deklaracja (data powstania odpadów komunalnych) od (miesiąc, rok)
☐ 2. nowa deklaracja zmieniająca dane zawarte w pierwszej deklaracji od (miesiąc, rok)

Opis przyczyny zmiany deklaracji:

.....

B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ 1. Właściciel ☐ 2. Użytkownik wieczysty ☐ 3. Współwłaściciel
☐ 4. Jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu
☐ 5. Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, użytkownik itd.)

C. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj płatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat).

- ☐ 1. Osoba fizyczna ☐ 2. Osoba prawna ☐ 3. Jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna / Nazwisko i imię

6. Nr PESEL

7. REGON

8. Numer telefonu

9. Numer NIP / KRS

Jeżeli deklaracja jest składana przez osobę reprezentującą przedsiębiorstwo do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentowania tego przedsiębiorstwa - np. pełnomocnictwo, odpis aktualny z KRS

C.2. ADRES SIEDZIBY

10. Kraj

11. Województwo

12. Powiat

13. Gmina

14. Ulica

15. Nr budynku

16. Nr lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli dane inne niż w C.2)			
20. Kraj		21. Województwo	
22. Powiat			
23. Gmina		24. Ulica	
25. Nr budynku		26. Nr lokalu	
27. Miejscowość		28. Kod pocztowy	
29. Poczta			
C.4. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić jeśli dane inne niż w C.2)			
30. Gmina		31. Ulica	
32. Nr budynku		33. Nr lokalu	
34. Miejscowość		35. Kod pocztowy	
36. Poczta			
D. DANE O PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I PRZEDMIOTU OPŁATY			
37. Rodzaj działalności prowadzonej na terenie nieruchomości			
38. Liczba zatrudnionych osób w firmie/zakładzie/obiekcie		39. Liczba uczniów/dzieci w szkole/żłobku/przedszkolu z własną kuchnią bez kuchni	
40. Liczba łóżek/miejsc noclegowych w hotelu/szpitalu/ośrodku opiekuńczo-leczniczym/innych usługach noclegowych			
41. Liczba miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym (ogródek gastronomiczny/bar/kawiarnia/pizzeria/restauracja itp.)		42. Liczba zajętych miejsc pochówku	
43. Liczba działek na terenie ogrodu działkowego		44. Liczba stanowisk handlowych na targowisku	
F. WYMIAR OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
pojemnik na papier, tworzywa sztuczne, szkło i bioodpady			
pojemnik na odpady zmieszane			
Wielkość pojemnika	Ilość pojemników (szt.)	Stawka opłaty (zł)	Kwota opłaty [zł] (iloczyn 1x2)
	1	2	3
110 litrów (0,11 m³)			
120 litrów (0,12 m³)			
240 litrów (0,24 m³)			
1100 litrów (1,1 m³)			
1500 litrów (1,5 m³)			
2500 litrów (2,5 m³)			
7000 litrów (7 m³)			
60 litrów (worek)			
80 litrów (worek)			
120 litrów (worek)			
Razem		46.	
Razem		47.	
Wysokość łącznej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma pozycji 46 i 47):			 zł/miesiąc

G. WYMIAR OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANE JEDYNI PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.

Liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn pól 48 i 49)
48	49	50

H. DATA I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

51. Data wypełnienia deklaracji (dd-mm-rrrr) 	52. Podpis i pieczęć płatnika / osoby reprezentującej płatnika
---	---

POUCZENIE

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.).

I. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO WYSOKOŚĆ OPŁATY

53. Uwagi organu 	
54. Data (dd-mm-rrrr) 	55. Podpis weryfikującego formularz

Objaśnienia

W rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.) przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

W przypadku posiadania kilku nieruchomości należy wypełnić deklarację dla każdej nieruchomości oddzielnie.

Część A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji

Deklarację pierwszą należy składać w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć **nową deklarację** w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Część B. Składający deklarację

Należy wybrać rodzaj podmiotu składającego deklarację: **Właściciel nieruchomości** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna, nieposiadająca osobowości prawnej, której przysługuje tytuł prawny do nieruchomości na podstawie aktu notarialnego lub orzeczenia sądu, lub która na innej podstawie prawnej została wpisana, jako właściciel do księgi wieczystej. **Użytkownik wieczysty** – osoba lub podmiot, któremu przysługuje tytuł prawny do nieruchomości na podstawie umowy o użytkowanie wieczyste. **Współwłaściciel nieruchomości** – w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, (gdy nieruchomość przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym). **Inne podmioty władające nieruchomością** – osoba prawna lub fizyczna albo jednostka organizacyjna, która włada nieruchomością, jako użytkownik, najemca, zastawnik, dzierżawca itp.

Część C. Dane podmiotu składającego deklarację

Należy wpisać dane identyfikujące składającego deklarację zgodnie z tytułami poszczególnych rubryk.

Część D. Dane o prowadzonej działalności i przedmiotu opłaty

Należy wpisać dane dotyczące prowadzonej działalności.

Część F. Wymiar opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Do wyliczenia opłaty należy przyjąć, co najmniej 2 pojemniki o określonej pojemności przeznaczone do zbierania: odpadów zmieszanych i odpadów z tworzyw sztucznych lub makulatury lub szkła. Minimalne pojemności pojemników wymagane dla określonego rodzaju działalności prowadzonej na nieruchomości zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Trzebnica.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości odpadów zmieszanych – co dwa tygodnie.

Częstotliwość odbioru z nieruchomości metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury – raz w miesiącu.

Częstotliwość odbioru bioodpadów z nieruchomości w okresie 01.04. do 30.11. dwa razy w miesiącu. W pozostałych miesiącach odpady odbierane będą raz w miesiącu.

W kolumnie nr 1 i 4 odpowiadającej pojemności pojemnika należy wpisać liczbę wymaganych dla danej działalności pojemników o określonej pojemności.

W kolumnie 2 i 5 należy wpisać obowiązującą stawkę opłaty za pojemnik o określonej pojemności. Stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pojemnik o określonej pojemności określa uchwała Rady Miejskiej w Trzebnicy w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty. Opłatę należy uiszczać na przyznany indywidualny rachunek bankowy, bez wezwania, z dołu, za dany miesiąc do końca każdego miesiąca, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy.

Pojemność zadeklarowanych pojemników należy wyliczyć uwzględniając poniższe minimalne tygodniowe normy wytworzenia odpadów:

1) szkoły, żłobki, przedszkola:

a) z własną kuchnią - 10 litrów na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

b) bez kuchni - 3 litry na każde dziecko i każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

2) szpitale, hotele, ośrodki opiekuńczo-lecznicze i inne usługi noclegowe - 6 litrów na jedno miejsce (łóżko), jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

3) lokale gastronomiczne - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

4) lokale handlowe oferujące:

a) artykuły przemysłowe (biurowe, tekstylne, gospodarstwa domowego, techniczne, sportowe itp.) - 20 litrów na każdą zatrudnioną osobę jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt;

b) artykuły spożywcze (w tym kioski owocowo-warzywne) - 40 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt;

5) zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, lokale wielkopowierzchniowe (typu market), magazyny, hurtownie, biura, urzędy, przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice, apteki, pomieszczenia biurowe związane z wykonywaniem wolnych zawodów w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 15 litrów na każdą zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

6) targowiska – 5 litrów na jeden punkt handlowy, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt;

7) cmentarze – 0,5 litra na jedno zajęte miejsce pochówku, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1,1 m³ na obiekt;

8) obiekty sportowo-rekreacyjne – 20 litrów na każdą zatrudnioną osobę jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 0,11 m³ na obiekt,

9) działki na ogrodach działkowych – 0,5 litra na każdą działkę wchodzącą w skład ogrodu, jednak nie mniej niż pojemnik o objętości 1,1 m³ na obiekt;

Część G. Nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

Wypełniają tylko właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub właściciele innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L 2016 Nr 119, str. 1)

1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Gminy Trzebnica, dane będą przetwarzane w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica,

2) z Inspektorem ochrony danych osobowych możecie się Państwo skontaktować pod adresem: iod@um.trzebnica.pl,

3) dane będą przetwarzane w celu określenia miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jej późniejszej weryfikacji, udzielenia ulgi z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, kontroli wpłat, pomocy publicznej, w przypadku zaległości dokonania czynności dotyczących wydania upomnienia i wszczęcia ewentualnego postępowania egzekucyjnego w administracji,

4) przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

5) dane będą przekazywane na podstawie przepisów prawa, w tym do przedsiębiorstwa aktualnie odbierającego odpady z terenu gminy Trzebnica,

6) dane będą przechowywane przez okres przewidziany przepisami prawa,

7) ma Pan/Pani prawo do:

a. żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania,

b. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych jest wymogiem ustawowym,

9) jest Pan/Pani zobowiązana do podania na podstawie:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa,

- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

10) niepodanie danych uniemożliwi rozpoznanie stanu faktycznego od którego uzależniona jest opłata za odbiór odpadów komunalnych i ewentualna pomoc publiczna.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.