

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.41.2022

Burmistrza Gminy Trzebnica

z dnia 28 lutego 2022 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz Uchwały nr XXX/344/21 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 22 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022” zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach Otwartego Konkursu Ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych w 2022 roku przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- 1) Ewa Brzegowska,
- 2) Beata Iżewska,
- 3) Daniel Buczak,
- 4) Mateusz Stanisz,
- 5) Jakub Szurkawski,
- 6) Zbigniew Lubicz – Miszewski,
- 7) Kamila Lesiak – sekretarz Komisji bez prawa głosu.

§ 2.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania, a kończy z chwilą przedłożenia Burmistrzowi protokołu rekomendacji co do wyboru ofert .
2. Komisja konkursowa pracuje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy przy pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1.

§ 3.

Określam regulamin pracy Komisji dla przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, określa jej zadania i zakres działania.

§ 2.

1. Komisja, powołana przez Burmistrza Gminy Trzebnica, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Trzebnica, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) i „Programie Współpracy Gminy Trzebnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022” (Uchwała nr XXX/344/21 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 22 listopada 2021 roku).
2. Praca w Komisji ma charakter nieodpłatny i członkowie Komisji nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
2. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.
4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem prac, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4.

Komisja dokonuje oceny ofert na kartach oceny formalnej i merytorycznej, których wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5.

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania Komisja uwzględni następujące kryteria:

1) Kryteria formalne:

- a. oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
- b. oferta została złożona na odpowiednim wzorze;
- c. złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
- d. oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych;
- e. termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;

2) Kryteria merytoryczne:

- a. zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym (ocena skali 0-10 pkt.),
- b. jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania (ocena skali 0-10 pkt.),
- c. objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- d. innowacyjność zadania przewidzianego ofertą (ocena skali 0-10 pkt.),
- e. dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica (ocena skali 0-10 pkt.),
- f. pozyskanie do współpracy i współfinansowania projektu innych partnerów publicznych i prywatnych (ocena skali 0-10 pkt.).

§ 6.

W przypadku udzielenia dotacji w innej wysokości niż określona w budżecie oferty, Oferent dokonuje aktualizacji dostosowując jej zakres finansowy i merytoryczny do możliwości realizacji zaproponowanego w ofercie zadania w ramach przyznanej dotacji.

§ 7.

1. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursu Burmistrzowi Gminy Trzebnica, który na jego podstawie podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż:

1. Mój udział w pracach Komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr OR.0050.26.2022 z dnia 31 stycznia 2022 r. przez Burmistrza Gminy Trzebnica w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2022 przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do Oferentów uczestniczących w konkursie ofert i nie podlegam wyłączeniu określonemu w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) oraz nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.
3. Zapoznałem/am się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

Jednocześnie zobowiązuję się do bezpłatnego udziału w pracy Komisji konkursowej oceniającej oferty.

.....
Podpis składającego oświadczenie

(pieczęć)

Karta oceny formalnej

Obszar	
Numer Oferty	
Tytuł zadania publicznego	
Podmiot składający ofertę	
Całkowity koszt zadania	
Wnioskowana dotacja	

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria formalne</i>	<i>Tak</i>	<i>Nie</i>
1.	Oferta została złożona na odpowiednim wzorze		
2.	Oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu.		
3.	Złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
4.	Termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu.		
5.	Oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione.		

Karta oceny merytorycznej

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji	Ilość przyznanych punktów przez członków komisji						Suma punktów	Średnia arytmetyczna
		1	2	3	4	5	6		
1 Zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu konkursowym	0-10 pkt.								
2 Jakość oferty, realność wykonania, przejrzystość budżetu zadania konkursowego, zakres rzeczowy zadania	0-10 pkt.								
3 Objęcie programem jak największej liczby mieszkańców Gminy Trzebnica	0-10 pkt.								
4 Innowacyjność zadania przewidzianego oferta	0-10 pkt.								
5 Dotychczasowa współpraca z Gminą Trzebnica	0-10 pkt.								
6 Pozyskanie do współpracy i współfinansowania zadania, innych partnerów publicznych i prywatnych	0-10 pkt.								
Razem 0 – 60 pkt.									

Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Podpis

.....

Miejscowość, data