

Burmistrz Gminy Trzebnica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy
plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica:

Inspektor do spraw oświetlenia
w Wydziale Techniczno - Inwestycyjnym

I. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe techniczne (mile widziane z zakresu budownictwa lub pokrewne), w tym co najmniej 3 -letni staż pracy w zawodzie o zakresie zbliżonym do pracy na stanowisku objętym naborem lub wykształcenie średnie i co najmniej 5 -letni staż pracy w zawodzie jak wyżej.

II. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na podobnym stanowisku;
- znajomość zasad funkcjonowania administracji samorządowej;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa (ustaw i przepisów wykonawczych) z zakresu działania Wydziału, między innymi: ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych);
- wiedza w zakresie przygotowania, prowadzenia i rozliczania inwestycji;
- ukończone szkolenia, kursy z zakresu prawa budowlanego, przygotowania i realizacji inwestycji oraz z zakresu prawa zamówień publicznych;
- umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel);
- samodzielność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność;
- czynne prawo jazdy kategorii B.

III. Zakres działań przewidzianych dla ww. stanowiska obejmuje w szczególności:

- prowadzenie całości spraw związanych z oświetleniem ulicznym dróg publicznych i wewnętrznych, między innymi :
 - przygotowania inwestycji i remontów instalacji elektrycznych,
 - sprawdzanie stanu oświetlenia dróg,
 - prowadzenie spraw związanych z rozbudową i modernizacją oświetlenia ulicznego,
 - optymalizacja oświetlenia drogowego i racjonalizacja kosztów w tym zakresie;

- prowadzenie spraw w zakresie przygotowania inwestycji i remontów instalacji elektrycznych;
- przygotowywanie projektów umów dotyczących realizacji inwestycji związanych z jak wyżej;
- przygotowanie dla Wydziału Zamówień Publicznych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, to jest: opisu przedmiotu zamówienia, szacowania wartości zamówienia oraz istotnych postanowień umownych, a w przypadku robót budowlanych jednego kompletu dokumentacji projektowej z aktualnymi uzgodnieniami oraz aktualnych kosztorysów inwestorskich; w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku wpływu zapytań do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, udzielanie wyjaśnień oraz opracowywanie koniecznych modyfikacji treści Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- przyjmowanie zgłoszeń o awariach i przekazywanie ich do zakładów energetycznych w zakresie oświetlenia dróg publicznych, dróg wewnętrznych, placów, parków itp. obiektów należących do Gminy Trzebnica;
- koordynowanie działań jednostek i firm wykonujących usługi komunalne w zakresie dostaw energii elektrycznej i oświetlenia gminy;
- rozliczanie finansowe za zużyta energię i kosztów napraw eksploatacyjnych związanych z oświetleniem dróg publicznych, dróg wewnętrznych, placów, parków itp. obiektów należących do Gminy Trzebnica;
- opracowywanie programów racjonalizujących zużycie energii elektrycznej jak wyżej;
- przyjmowanie od mieszkańców Gminy Trzebnica wniosków dotyczących rozbudowy oświetlenia;
- sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu prowadzonych spraw;
- udział w przeglądach stanu technicznego budynków i budowli.

IV. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- miejsce wykonywania pracy: Urząd Miejski w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica;
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu;
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

V. Oferty składane przez kandydatów powinny zawierać:

- wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* wraz z wypełnionym i opatrzonym własnoręcznym podpisem *Oświadczeniem*, złożonym zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- odręcznie podpisaną *Klauzulę informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* (do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica);
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, zdobyte kwalifikacje oraz innych dokumentów jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu o naborze.

VI. Informacja dotycząca zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 28 lutego 2022 r.** do godziny **15.30** listownie lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica: „Inspektor do spraw oświetlenia w Wydziale Techniczno – Inwestycyjnym”.**

Aplikacje, które wpłyną do tutejszego Urzędu po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Niezłożenie kompletu dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych.

Dokumenty takie, jak: *Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym wraz z Oświadczeniem oraz Klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym* należy opatrzyć własnoręcznym podpisem, w przeciwnym razie oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych.

Aplikacje niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

VIII. Pozostałe informacje:

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie i miejscu dalszego etapu naboru (*Druk dobrowolnie podanych danych kontaktowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy, plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 55-100 Trzebnica* do pobrania na stronie internetowej Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Trzebnica).

Informacja o wyniku naboru, po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej, zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.trzebnica.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy.