



Usługa: Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Komórka organizacyjna	WSO-HA Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej		
Numer: 1	Wersja: 6	Data utworzenia:	30.04.2018

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Wpis, zmiana wpisu, zawieszenie, wznowienie wykonywania działalności a także wykreślenie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) dokonuje się na wniosek. Wniosek o wpis osoba fizyczna winna złożyć osobiście (okazując dokument tożsamości) w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej lub wysłać listem poleconym (wówczas istnieje konieczność poświadczenia własnoręczności podpisu przez notariusza) na adres Urzędu. Dodatkowo wniosek o wpis do CEIDG można złożyć przez Internet przy użyciu podpisu elektronicznego, bądź profilu zaufanego ePUAP. Nie wydaje się zaświadczenia o wpisie do CEIDG. Wpis polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi. Wpis jest dokonywany z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu do CEIDG wniosku. Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki. Wniosek można złożyć w dowolnym Urzędzie Gminy na terenie całej Polski.

Miejsce wydawania dokumentów:

Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie przyjęcia wniosku przy jego składaniu w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej. Jeżeli zgłoszony przedmiot działalności nie podlega wpisowi, zgłoszenie zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w terminie 7 dni, prawomocnie orzeczono zakaz wykonywania określonej w zgłoszeniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę urząd pozostawia wniosek bez rozpoznania.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wypełniony formularz CEIDG-1 wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Jest on dostępny w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej, a także na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl w zakładce: Druki do pobrania/Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej (WSO-HA).

Informacje o opłatach:

Wniosek o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie podlega opłacie. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej. Kopia pełnomocnictwa 5,00 zł – od każdej pełnej lub zaczętej strony.

(wpłaty na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy, Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 dopisek: "opłata skarbową tytułem..." . W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu)

Termin załatwienia sprawy:

- wydanie potwierdzenia przyjęcia wniosku w momencie złożenia wniosku.
- przekształcenie wniosku na formę elektroniczną i umieszczenie danych z wniosku na stronie CEIDG organ gminy ma jeden dzień roboczy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. z 2018 r. poz. 647);
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 649);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 650);
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 z późn. zm.).

Tryb odwoławczy:

Od czynności organu gminy związanych z przyjęciem wniosku polegających na weryfikacji wniosku, przekształcenia go na formę elektroniczną i przesłaniu do CEIDG nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Uwagi, informacje dodatkowe:



Usługa: Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Komórka organizacyjna	WSO-HA Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej		
Numer: 1	Wersja: 6	Data utworzenia:	30.04.2018

1. Przedsiębiorca składa jeden wniosek (formularz CEIDG-1) o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który jest jednocześnie wnioskiem o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (REGON), zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym (NIP), zgłoszeniem płatnika składek albo jego zmiany (ZUS) lub zgłoszeniem oświadczenia o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników (KRUS). Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki.
2. System CEIDG przekazuje dane z wniosku do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego oddziału ZUS lub KRUS oraz do właściwego Urzędu Statystycznego.
4. Wpisowi do ewidencji podlegają osoby fizyczne, w tym również zamierzające wykonywać działalność gospodarczą na podstawie koncesji, zezwoleń i licencji.
5. Określenie przedmiotu działalności gospodarczej winne być zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (podklasa np. 43.31.Z – Tynkowanie). PKD 2007 jest dostępna na stronie internetowej www.pkd.gov.pl lub w formie książki udostępnianej na miejscu w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłosić się w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego (do ZUS-u).
7. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgłaszać wszelkie zmiany stanu faktycznego i prawnego odnoszące się do przedsiębiorcy i wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:
Samodzielne Stanowisko ds. działalności gospodarczej, parter (obok Biura Obsługi Klienta),
Tomasz Sudoł, Marta Cichosz
tel. : 71 388 81 86
e-mail: handel@um.trzebnica.pl