

Założenie własnej działalności gospodarczej

Zobacz jakie to proste

Przepisy związane z działalnością gospodarczą reguluje pakiet pięciu ustaw w ramach tzw. Konstytucji Biznesu tj.:

1. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646);
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. z 2018 r. poz. 647);
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 648);
4. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 poz. 649);
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz. U. z 2018 poz. 650).

PIERWSZE KROKI, ABY ZAŁOŻYĆ WŁASNĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

KROK 1: Rejestracja firmy w Urzędzie Miejskim

Osoba fizyczna pragnąca założyć jednoosobową działalność gospodarczą, wypełnia tylko jeden wniosek ([CEIDG-1](#)) i składa go w dowolnym urzędzie gminy na terenie Polski.

Można to zrobić na trzy sposoby:

- osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika w Urzędzie Miejskim w Trzebnicy (parter, obok Biura Obsługi Klienta).
- listem polecony z potwierdzonym notarialnie podpisem.
- elektronicznie po zarejestrowaniu się na stronie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) uwierzytelniając podpisem elektronicznym, profilem zaufanym ePUAP lub bez rejestracji wypełniając wniosek elektronicznie, ale podpisując osobiście w Urzędzie w terminie 7 dni.

Wniosek jest jednocześnie:

1. wnioskiem o uzyskanie albo zmianę wpisu w rejestrze REGON,
2. zgłoszeniem identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym NIP,
3. przyjęciem oświadczenia o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
4. zgłoszeniem lub zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia dla rolników.

Organ gminy w ciągu jednego dnia roboczego przekształca wnioski na postać dokumentu elektronicznego i przekazuje również elektronicznie do CEIDG. Wpis do CEIDG polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych podlegających wpisowi. Wpis dokonywany jest z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG. Organem ewidencyjnym jest minister właściwy ds. gospodarki. Zaświadczeniem o wpisie jest wydruk ze strony internetowej CEIDG. Organy administracji publicznej nie mogą domagać się okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków zaświadczeń o wpisie do CEIDG, gdyż jest to publicznie dostępne poprzez stronę internetową CEIDG.

Aby założyć działalność gospodarczą należy mieć przy sobie dowód osobisty przy składaniu wniosku osobiście lub przy podpisaniu wniosku.

Złożenie wniosku i wpis do CEIDG jest zwolnione z opłat.

Zgłoszenie rejestracyjne (aktualizacyjne) w zakresie podatku od towarów i usług (VAT):

Jeżeli przedsiębiorca podlega obowiązkowi lub chce podlegać obowiązkowi podatku VAT, musi złożyć w Urzędzie Skarbowym formularz VAT-R przed rozpoczęciem działalności.

KROK 2: Zgłoszenie do odpowiednich ubezpieczeń w ZUS/KRUS

W ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej należy zgłosić się do ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS.

Należy zgłosić to na formularzach:

- jeżeli jest to jedyny tytuł do ubezpieczenia przedsiębiorcy - formularz ZUS ZUA,
- jeżeli przedsiębiorca oprócz wykonywania działalności gospodarczej również pracuje - formularz ZUS ZZA.

Takie zgłoszenie można również dołączyć do wniosku CEIDG-1, jednakże tylko w przypadku, gdy data rozpoczęcia działalności jest taka sama jak dzień złożenia wniosku.

W przypadku rolników lub domowników rolników nie trzeba niczego zgłaszać, gdyż wszystko zawarte jest we wniosku o wpis do CEIDG i jest to przekazywane do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

KROK 3: Wyrobienie pieczętki

Pieczętkę możemy wyrobić dopiero po wizycie w urzędzie gminy, gdyż na pieczętce powinien widnieć numer REGON oraz NIP. Na pieczętce znajduje się także pełna nazwa firmy (Imię i nazwisko + nazwa) oraz główne miejsce wykonywania działalności (adres). Dodatkowo możemy zamieścić inne dane, np.: dane kontaktowe oraz logo.

KROK 4: Założenie konta bankowego

Każdy przedsiębiorca ma obowiązek posiadać firmowy rachunek bankowy. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców: „Rozliczenia z tytułu dokonywania lub przyjmowania płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następują za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca

- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro (...)

Konto firmowe służy również do rozliczeń z ZUS-em oraz Urzędem Skarbowym.

Najważniejsze instytucje dla założenia działalności gospodarczej dla osób z miejscem zamieszkania w gminie Trzebnica:

Urząd Miejski w Trzebnicy
pl. M. J. Piłsudskiego 1
55-100 Trzebnica

Urząd Skarbowy w Trzebnicy
ul. Prusicka 2
55-100 Trzebnica

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Inspektorat w Trzebnicy
ul. Wojska Polskiego 1b
55-100 Trzebnica

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
(w przypadku Rolników)
ul. Witosa 4-6
55-100 Trzebnica

Urząd Statystyczny we Wrocławiu
ul. Oławska 31
50-950 Wrocław
(instytucja związana z nr REGON)