



Usługa: Wydanie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Komórka organizacyjna WSO-HA Samodzielne stanowisko ds. Działalności Gospodarczej

Numer: 2

Wersja: 6

Data utworzenia: 19.05.2016

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Zezwolenie wydawane jest w formie decyzji administracyjnej. Wniosek o wydanie zezwolenia przedsiębiorca winien złożyć osobiście (okazując dokument tożsamości) lub przez ustanowionego pełnomocnika w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej lub przesłać pocztą na adres Urzędu. Postępowanie wszczyna się na wniosek zainteresowanego. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, organ zezwalający wydaje po uprawomocnieniu się opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (7 dni). Decyzję odbiera osobiście przedsiębiorca lub pełnomocnik, w terminie do 30 dni.

Miejsce wydawania dokumentów:

Zezwolenie odbiera się osobiście lub przez pełnomocnika w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej Urzędu Miejskiego w Trzebnicy. Przed wydaniem zezwolenia należy uiścić opłatę za korzystanie z zezwolenia.

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w placówce handlowej lub w miejscu sprzedaży w placówce gastronomicznej. Wniosek dostępny jest na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl w zakładce: Pozostałe informacje/Druki do pobrania/Samodzielne Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej (WSO-HA) w Biurze Stanowiska ds. działalności gospodarczej (parter).

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych – kserokopia (oryginał do wglądu).
2. Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym – oryginał.
3. Decyzja właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) – kserokopia (oryginał do wglądu).

Przedsiębiorca lub jego pełnomocnik za wydanie zezwolenia uiszcza niżej wymienioną opłatę i dołącza kserokopię do akt sprawy.

Informacje o opłatach:

Opłata skarbową:

- 17,00 zł pełnomocnictwo, z wyjątkiem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub jeśli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej,
- 5,00 zł – kopia pełnomocnictwa od każdej pełnej lub zaczętej strony.

Inne opłaty:

Przedsiębiorca za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi opłatę na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia, w wysokości proporcjonalnej, co do okresu, z którym wystąpił o zezwolenie. Roczna opłata stanowi: 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; 525 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); 2100 zł. na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu. Opłata, o której mowa wyżej dotyczy przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą. Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim są obowiązani do złożenia, do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. Przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; - 37.500 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) – wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; - 77.000 zł. dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu – wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa wyżej, wnoszą opłatę w wysokości podstawowej. Opłata wnoszona jest na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach: do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności opłaty, dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.



Usługa: Wydanie zezwolenia na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży

Komórka organizacyjna

WSO-HA Samodzielne stanowisko ds. Działalności Gospodarczej

Numer: 2

Wersja: 6

Data utworzenia: 19.05.2016

(Wpłaty na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy Nr rachunku: 25 9591 0004 2001 0000 4431 0001 (opłatę skarbową należy uiścić na rachunek Nr 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 z dopiskiem: "opłata skarbową tytułem..."). W przypadku dokonania opłaty skarbowej lub innej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu).

Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni.

(Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym - w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania. Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku niezakończenia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487)
2. Uchwała Nr XXXI/279/01 Rady Miasta i Gminy Trzebnica z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie liczby punktów sprzedaży (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2002 r. Nr 4, poz. 101)
3. Uchwała Nr XXXII/325/05 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 27 października 2005 r. w sprawie godzin otwarcia placówek (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2005 r. Nr 230, poz. 3578)
4. Uchwała Nr XXXIV/374/13 Rady Miejskiej w Trzebnicy z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r. poz. 2628)
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23)
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. u. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

Tryb odwoławczy:

Na postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, za pośrednictwem organu wydającego postanowienie, w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia. Od wydanej decyzji służy stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu za pośrednictwem Burmistrza Gminy Trzebnica, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Uwagi, informacje dodatkowe:

1. Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych, organ zezwalający wydaje po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży oraz ustalonego limitu punktu sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), określonych w uchwale rady gminy.
2. Zezwolenie wydaje się na czas określony tj. nie krótszy niż 2 lata (detal) i nie krótszy niż 4 lata (gastronomia).

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Samodzielne Stanowisko ds. działalności gospodarczej, parter (obok Biura Obsługi Klienta),

Tomasz Sudoł, Marta Cichosz

tel.: 71 388 81 86,

e-mail: handel@um.trzebnica.pl