



GMINA
TRZEBNICA

Usługa: Wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

Komórka organizacyjna Wydział Architektury i Urbanistyki

Numer: 7

Wersja: 4

Data utworzenia

11.12.2012

Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Na wniosek inwestora lub osoby zainteresowanej. Wniosek wraz z dowodem wpłaty inwestor winien złożyć osobiście lub przez ustanowionego pełnomocnika w Sekretariacie, pokój 40 (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Trzebnicy, pl. Marszałka J. Piłsudskiego 1.

Miejsce wydawania dokumentów:

Zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dostarczane są pocztą lub odbierane osobiście w Wydziale Architektury i Urbanistyki, pokój 49 (piętro I).

Dokumenty wymagane od wnioskodawcy:

Wniosek w sprawie wydania zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Wniosek jest do pobrania na stronie internetowej www.bip.trzebnica.pl w zakładce Pozostałe informacje/Druki do pobrania/Wydział Architektury i Urbanistyki. Potwierdzenie dokonania wpłaty opłaty skarbowej w oryginale.

Informacje o opłatach:

Opłata skarbowa (nie dotyczy inwestycji i podmiotów zwolnionych z opłaty): **17 zł**

Opłaty dokonuje się na konto bankowe Gminy Trzebnica: Bank Spółdzielczy w Trzebnicy,

Nr rachunku: 73 9591 0004 2001 0000 4431 0107 dopisek: "opłata skarbowa tytułem..." .

W przypadku dokonania opłaty skarbowej przelewem bankowym należy dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.

Termin załatwienia sprawy:

W ciągu 7 dni.

Sprawy skomplikowane mogą spowodować wydłużenie terminu z przyczyn niezależnych od tutejszego Urzędu.

(Zgodnie z art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity z dnia 17 listopada 2000 r. Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami) sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego powinny być załatwione nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie z art. 36 § 1 o każdym przypadku nie załatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 organ obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy).

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 98, poz. 1071 ze zmianami).

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).

Ustawa Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

Tryb odwoławczy:

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

Uwagi, informacje dodatkowe:

Miejsce na notatki:

Jednostka odpowiedzialna:

Wydział Architektury i Urbanistyki, pok. nr 49 (I piętro)

Joanna Bębenek, tel. +48 71 388 81 51, e-mail: bebenek_j@um.trzebnica.pl